



СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ МИЛИЦИИ ИМЕНИ
Н.А.ЩЁЛКОВА»

ОГРН 10378000006276, ИНН/КПП 7801152738/055443001

368300, Республика Дагестан г. Каспийск, ул. М. Халилова, дом 7 тел: 89634077744
e-mail: 79634077744@mail.ru www. policecollege-rd.ru

Принято
Педагогическим советом
С-КФ АНОО ПО
«СПб АМ им. Н.А.Щёлокова»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Утверждаю

Директор С-КФ АНОО ПО

«СПб АМ им. Н.А.Щёлокова»

М.А. Лахиялов

Приказ № 30 от 31.08.2023г.



Методические рекомендации к самостоятельным работам
по дисциплине: «Административное право» по программе подготовки специалистов
среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования
Специальностей: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и
40.02.03 «Право и судебное администрирование».
на базе основного общего и среднего общего образования

Форма обучения: Очная

Каспийск 2023г.



Содержание

1.	Пояснительная записка	3
2.	Общие рекомендации обучающемуся по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ	4
3.	Памятка обучающемуся «Алгоритмы выполнения различных видов самостоятельной работы»	6
4.	Алгоритм самостоятельной работы по поиску информации в Интернете на заданную тему	10
5.	Критерии оценки выполнения внеаудиторных самостоятельных работ	12
–	Критерии оценки сообщения	12
–	Критерии оценки поиска информации в Интернете	13
–	Критерии оценки работы с таблицами	16
–	Критерии оценки работы по проработке конспектов	17
6	Перечень внеаудиторных самостоятельных работ по ОПОП на базе основного общего образования по дисциплине	19
7	Тематика самостоятельных работ	20

Пояснительная записка

Методические указания направлены на оказание методической помощи обучающимся при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ.

Выполнение внеаудиторных самостоятельных работ учащихся в процессе изучения курса является важнейшим этапом обучения, который способствует систематизации и закреплению полученных теоретических знаний и практических умений; формированию навыков работы с различными видами информации, развитию познавательных способностей и активности обучающихся, формированию таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, воспитывать самостоятельность как личностное качество будущего рабочего.

Зачтенные внеаудиторные самостоятельные работы являются основанием для принятия решения, о допуске обучающегося к сдаче зачета (диф. зачета).

Цели выполнения внеаудиторных самостоятельных работ – **формирование навыков:**

- отбора и систематизации информации по заданной теме;
- поиска, отбора, систематизации и обобщения информации в Интернете по заданной теме;
- интерпретации, анализа, обобщения и структурирования информации по заданной теме в виде таблицы (схемы);
- использования теоретических знаний при выполнении практических задач (заданий, работ);
- закрепления, углубления, расширения и систематизации знаний, полученных во время аудиторных занятий.

1. Общие рекомендации обучающемуся по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ

1. Внимательно выслушайте или прочитайте тему, цели и задачи самостоятельной работы.
2. Обсудите текст задания с преподавателем и группой, задавайте вопросы – нельзя оставлять невыясненными или непонятыми ни одного слова или вопроса.
3. Внимательно прослушайте рекомендации преподавателя по выполнению самостоятельной работы.
4. Ознакомьтесь с графиком самостоятельных работ обучающихся по предмету, если требуется, уточните время, отводимое на выполнение задания, сроки сдачи и форму отчета у преподавателя.
5. Внимательно изучите письменные методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.
6. Ознакомьтесь со списком литературы и источников по заданной теме самостоятельной работы.
7. Повторите весь теоретический материал по конспектам и другим источникам, предшествовавший самостоятельной работе, ответьте на вопросы самоконтроля по изученному материалу.
8. Подготовьте все необходимое для выполнения задания, рационально (удобно и правильно) расположите на рабочем месте. Не следует браться за работу, пока не подготовлено рабочее место.
9. Продумайте ход выполнения работы, составьте план, если это необходимо.
10. Если вы делаете сообщение или доклад, то обязательно прочтите текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Если ваша работа связана с использованием ИКТ, проверьте наличие и работоспособность программного обеспечения, необходимого для выполнения задания.

12. Если при выполнении самостоятельной работы применяется групповое или коллективное выполнение задания, старайтесь поддерживать в коллективе нормальный психологический климат, грамотно распределить роли и обязанности. Вместе проводите анализ и самоконтроль организации самостоятельной работы микрогруппы.

13. Не отвлекайтесь во время выполнения задания на посторонние, не относящиеся к работе, дела.

14. При выполнении самостоятельного практического задания соблюдайте правила техники безопасности и охраны труда.

15. В процессе выполнения самостоятельной работы обращайтесь за консультациями к преподавателю, чтобы вовремя скорректировать свою деятельность, проверить правильность выполнения задания.

16. По окончании выполнения самостоятельной работы составьте письменный или устный отчет в соответствии с теми методическими указаниями по оформлению отчета, которые вы получили от преподавателя или в методических указаниях.

17. Сдайте готовую работу преподавателю для проверки точно в срок.

18. Участвуйте в обсуждении и оценке полученных результатов самостоятельной работы (общегрупповом или в микрогруппах).

19. Участвуйте в обсуждении полученных результатов работы.

2. Памятка обучающемуся «Алгоритмы выполнения различных видов самостоятельной работы»

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Методические указания
1	Проработка конспектов занятий	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников. – Прочитайте лекционный материал по своему конспекту, стараясь выделить основные понятия, важные определения чернилами другого цвета, формулы обведите рамкой, связи укажите стрелками. – Найдите ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованной литературе. – Найдите в словаре значение незнакомых слов и терминов. – Оформите ответы на вопросы по материалу конспекта. – Проводите самоконтроль
2	Подготовка сообщений	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников. – Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум рекомендованным источникам. – Составьте план сообщения, запишите его. – Проработайте найденный материал, выбирая только то, что раскрывает пункты плана. – Составьте список ключевых слов из текста так, чтобы он отражал суть содержания. – Составьте окончательный текст сообщения. – Оформите материал сообщения. – Прочтите текст сообщения вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию. – Ответьте после чтения на вопросы и задания к текстам источников. – Перескажите сообщение еще раз. – Проводите анализ и самоконтроль работы над сообщением.

3	Составление кроссвордов	<ul style="list-style-type: none"> –Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников. –Повторите теоретический материал, соответствующий теме кроссворда, воспользовавшись материалом учебника, справочной литературой, конспектом лекции. –Продумайте вопросы по вертикали и горизонтали, соблюдая правила составления кроссвордов. –Составьте сетку-эталон кроссворда, сразу вписывая в сетку слова-ответы; составление кроссворда начинают с самых длинных слов; слова должны быть в именительном падеже и единственном числе, кроме слов, которые не имеют единственного числа. –Запишите определения к словам по горизонтали и вертикали. –Проведите анализ и самоконтроль составленного кроссворда, проверьте орфографию. – Оформите второй вариант кроссворда с пустой сеткой.
4	Работа с таблицами	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников. – Повторите лекционный материал и учебный материал, касающийся выбранной темы. – Внимательно изучите разделы таблицы, названия строк и столбцов. – Продумайте ход заполнения таблицы. – Заполните ячейки таблицы. – Оформите таблицу в соответствии с требованиями к оформлению таблиц. – Проведите анализ и самоконтроль таблицы.
5	Составление схем	<ul style="list-style-type: none"> –Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и изучите рекомендации. –Повторение лекционный и учебный материал по выбранной теме. –Изучите разделы текста основного источника, установите логические связи между ними. –Подберите факты для составления схемы внутри каждого раздела, выделите среди них

		<p>основные понятия и определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть каждого основного понятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> –Сгруппируйте основные понятия в логической последовательности и дайте название выделенным группам. –Начертите схему, используя плоскостные геометрические фигуры (многоугольники, прямоугольники, круги) с надписями и линиями связи. –Заполните схему данными. –Оформите схему в соответствии с требованиями к оформлению схем. –Проводите анализ и самоконтроль подготовленной схемы.
6	Расчет типовых технологических задач	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников. – Повторите теоретический материал, соответствующий данной теме. – Воспользуйтесь материалом учебника, справочной литературой. – Выполните расчет технологической задачи по алгоритму, предложенному преподавателем. – Проведите анализ и самоконтроль выполненной работы. – Оформите ответ.
8	Подготовка к практическим работам	<ul style="list-style-type: none"> –Ознакомьтесь с темой практического занятия, его целями и задачами. –Изучите перечень знаний и умений, которыми должен овладеть обучающийся в ходе практического занятия. –Ознакомьтесь со списком литературы и источников. –Изучите рекомендации к практической работе. –Прочитайте лекционный материал по теме занятия в конспекте. – Прочитайте материал по теме практической работы в рекомендованных источниках. –Ответьте на контрольные вопросы. –Выпишите формулы, необходимую информацию в справочной литературе. –Сделайте заготовку отчета.

		<ul style="list-style-type: none"> – Повторите правила организации и охраны труда при выполнении данной практической работы.
9	Поиск информации в Интернете	<ul style="list-style-type: none"> – Внимательно изучите тему и формулировку задания; – Выпишите ключевые слова, чтобы определить объект поиска, сформулировать, какую информацию необходимо найти. Правильно будет дать в запрос одно или два ключевых слова, связанных с искомой темой; – Откройте браузер и воспользуйтесь наиболее распространенными поисковыми машинами (Яндекс, Google, Rambler, Mail или Nigma); – Введите запрос и проверьте орфографию запроса; – Выберите в результатах поиска тот документ, содержание которого ближе к искомой теме, чем остальные, и нажмите на ссылку «найти похожие документы»; – Изучите несколько (до 10-ти) документов, соответствующих запросу, критически осмысливая, сравнивая и анализируя найденную информацию; – Заполните форму отчета (можно копировать фрагменты информации с сайтов); – Обязательно скопируйте адреса сайтов, информацией которых воспользовались, чтобы дать ссылку на авторство в своем отчете.

3. Алгоритм самостоятельной работы по поиску информации в Интернете на заданную тему

1. Ознакомьтесь с предлагаемыми темами заданий.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
3. Получите консультацию преподавателя и изучите рекомендации.
4. Повторение лекционный материал по заданной теме.
5. Внимательно изучите тему и формулировку задания.
6. Выпишите ключевые слова, чтобы определить объект поиска, сформулировать, какую информацию необходимо найти. Правильно будет дать в запрос одно или два ключевых слова, связанных с искомой темой.
7. Откройте браузер и воспользуйтесь наиболее распространенными поисковыми системами (Яндекс, Google, Rambler, Mail или Nigma).
8. Введите запрос и проверьте орфографию запроса.
9. Выберите в результатах поиска тот документ, содержание которого ближе к искомой теме, чем остальные, и нажмите на ссылку «найти похожие документы».
10. Или поочередно вводите в адресную строку браузера предложенные преподавателем адреса интернет-сайтов.
11. Изучите несколько (до 10-ти) документов, соответствующих запросу, критически осмысливая, сравнивая и анализируя найденную информацию.
12. Заполните форму отчета согласно требованиям (можно копировать фрагменты информации с сайтов).
13. Обязательно скопируйте адреса сайтов, информацией которых воспользовались, чтобы составить список источников в своем отчете.
14. Оформите материал в соответствии с «Правилами оформления текстовых материалов».

15. Проводите самоконтроль не только после окончания работы над вопросами задания, но и непосредственно в ходе нее, чтобы не только сразу обнаружить ошибку, но и установить ее причину.

16. Сформулируйте свои вопросы по найденному материалу, желательные для обсуждения на занятии.

17. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

18. Соблюдайте регламент по объему найденной информации.

Возможные типичные ошибки:

1. Содержание с найденной информацией не соответствует заданной теме, в тексте есть отклонения от темы задания, тема не раскрыта.

2. Слишком краткий (неполный) либо слишком пространственный текст найденной информации. Объем текста сообщения не соответствует регламенту (в меньшую или большую сторону).

3. Информационный материал имеет значительные отклонения по структуре, отклонения от требований, в изложении материала значительно нарушена логика.

4. Содержание информационного материала по изучаемой теме представлено в недостаточно полном объеме.

5. Отсутствует список использованных интернет-источников или список использованных интернет-источников содержит менее 5 ссылок.

Текст сообщения оформлен недостаточно аккуратно, оформление не соответствует требованиям.

4. Критерии оценки выполнения внеаудиторных самостоятельных работ
Критерии оценки сообщения

№ п/п	Критерии оценки	Метод оценки	Работа выполнена	Работа выполнена не полностью	Работа не выполнена
			Высокий уровень 3 балла	Средний уровень 2 балла	Низкий уровень 1 балл
1	Соответствие представленной информации заданной теме	Наблюдение преподавателя	Содержание сообщения полностью соответствует заданной теме, тема раскрыта полностью	– Содержание сообщения соответствует заданной теме, но в тексте есть отклонения от темы или тема раскрыта не полностью. – Слишком краткий либо слишком пространственный текст сообщения.	1. Обучающийся работу не выполнил вовсе. 2. Содержание сообщения не соответствует заданной теме, тема не раскрыта. 3. Отчет выполнен и оформлен небрежно, без соблюдения установленных требований. 4. Объем текста сообщения значительно превышает регламент.
2	Характер и стиль изложения материала сообщения	Наблюдение преподавателя	– Материал в сообщении излагается логично, по плану; – В содержании и используются термины по	– Материал в сообщении не имеет четкой логики изложения (не по плану). – В содержании не используются	

			<p>изучаемой теме;</p> <p>– Произношение и объяснение терминов сообщения не вызывает у обучающегося затруднений</p>	<p>тся термины по изучаемой теме, либо их недостаточно для раскрытия темы.</p> <p>– Произношение и объяснение терминов вызывает у обучающегося затруднения.</p>	
3	Правильность оформления	Проверка работы	<p>– Текст сообщения оформлен аккуратно и точно в соответствии с правилами оформления.</p> <p>– Объем текста сообщения соответствует регламенту.</p>	<p>– Текст сообщения оформлен недостаточно аккуратно.</p> <p>– Присутствуют неточности в оформлении.</p> <p>– Объем текста сообщения не соответствует регламенту.</p>	

Оценка

Менее 4 баллов – работа не зачтена, 4-9 баллов – работа зачтена

Критерии оценки поиска информации в Интернете

№ п/п	Критерии оценки	Метод оценки	Работа выполнена	Работа выполнена не полностью	Работа не выполнена
			Высокий уровень 3 балла	Средний уровень 2 балла	Низкий уровень 0-1 балл
1	Соответствие представленной информации и заданной теме	Наблюдение преподавателя	Содержание найденной информации полностью соответствует заданной теме, тема задания раскрыта полностью	<ul style="list-style-type: none"> – Содержание найденной информации соответствует заданной теме, но в тексте есть отклонения от темы задания или тема задания раскрыта не полностью. – Слишком краткий (неполный) либо слишком пространственный текст найденной информации. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучающийся работу не выполнил вовсе. 2. Содержание с найденной информации не соответствует заданной теме, тема не раскрыта. 3. Информационный материал имеет значительные отклонения по структуре, отклонения от требований, в изложении материала значительно нарушена логика; 4. Содержание информационного материала
2	Структура, логичность, полнота представления материала, достаточность объема списка используемых	Наблюдение преподавателя, полнота списка источников	<ul style="list-style-type: none"> – Информационный материал структурирован согласно требованиям, изложен логично; – Содержание информации 	<ul style="list-style-type: none"> – Информационный материал структурирован с небольшими отклонениями от требований, в изложении материала 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Содержание информационного материала

	интернет-источников		<p>ного материала по изучаемой теме представлен о в полном объеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Список использованных интернет-источников содержит не менее 5 ссылок 	<p>незначительно нарушена логика;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Содержание информационного материала по изучаемой теме представлено в недостаточном объеме; – Список использованных интернет-источников содержит менее 5 ссылок 	<p>по изучаемой теме представлен о в не полном объеме;</p> <p>5. Отсутствует список использованных интернет-источников</p> <p>6. Текст материала оформлен не аккуратно.</p> <p>7. Оформление не соответствует требованиям.</p>
3	Правильность оформления	Проверка работы	<ul style="list-style-type: none"> – Текст сообщения оформлен аккуратно и точно в соответствии и с правилами оформления и требованиями. – Объем текста найденного материала соответствует регламенту. 	<ul style="list-style-type: none"> – Текст сообщения оформлен недостаточно аккуратно. – Присутствуют неточности в оформлении и и незначительные отступления от требований. – Объем текста сообщения 	<p>8. Объем текста информационного материала значительно не соответствует регламенту (в меньшую или большую сторону).</p>

				не соответствующему регламенту (в меньшую или большую сторону).	
--	--	--	--	---	--

Оценка	Менее 4 баллов – работа не зачтена, 4-9 баллов – работа зачтена
--------	---

Критерии оценки работы с таблицами

№ п/п	Критерии оценки	Метод оценки	Работа выполнена	Работа выполнена не полностью	Работа не выполнена
			Высокий уровень 3 балла	Средний уровень 2 балла	Низкий уровень 1 балл
1	Соответствие представленной в таблице информации и заданной теме	Наблюдение преподавателя	Содержание таблицы полностью соответствует заданной теме	Содержание материала в таблице соответствует заданной теме, но есть недочеты и незначительные ошибки.	1. Обучающийся работу не выполнил вовсе. 2. Содержание ячеек таблицы не соответствует заданной теме. 3. Имеются незаполненные ячейки или серьезные множественные ошибки.
2	Лаконичность и четкость изложения материала в таблице	Наблюдение преподавателя	Материал в таблице излагается четко и лаконично, без лишнего текста и пояснений.	Ячейки таблицы заполнены материалом, подходящим по смыслу, но представляет собой пространственные пояснения и	4. Отчет выполнен и оформлен

				многословный текст	небрежно, без соблюдения установленных требований.
3	Правильность оформления	Проверка работы	Оформление таблицы полностью соответствует требованиям.	В оформлении таблицы имеются незначительные недочеты и небольшая небрежность.	

Оценка	Менее 4 баллов – работа не зачтена, 4-9 баллов – работа зачтена
--------	---

Критерии оценки работы по проработке конспектов

№ п/п	Критерии оценки	Метод оценки	Работа выполнена	Работа выполнена не полностью	Работа не выполнена
			Высокий уровень 3 балла	Средний уровень 2 балла	Низкий уровень 1 балл
1	Соответствие материала конспекта заданной теме	Наблюдение преподавателя	Содержание конспекта полностью соответствует заданной теме	Содержание материала в конспекте соответствует заданной теме, но конспект не полный, нет выделения основных терминов и формул.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа обучающимся не сдана вовсе. 2. Отсутствует конспект по заданной теме. 3. Ответы на вопросы не верны, или вовсе не найдены в материалах конспекта.
2	Четко организованный конспект. Правильность, лаконичность и четкость ответов на вопросы	Наблюдение преподавателя	Представлен правильно организованный конспект. Ответы правильные, и в отчете излагаются четко и лаконично,	Представлен конспект без следов организации и проработки. Ответы правильные, но имеются незначительные недочеты.	<ol style="list-style-type: none"> 4. В ответах не используются термины и определения по изучаемой теме. 5. Объяснение терминов, используемых в законспектированном материале,

			без лишнего текста и пояснений.		вызывает затруднения.
3	Правильность оформления	Проверка работы	Оформление отчета полностью соответствует требованиям.	В оформлении отчета имеются незначительные недочеты и небольшая небрежность.	6. Отчет выполнен и оформлен небрежно, без соблюдения установленных требований.

Оценка	Менее 4 баллов – работа не зачтена, 4-9 баллов – работа зачтена
--------	---

6. Перечень внеаудиторных самостоятельных работ по ОПОП на базе основного общего образования по дисциплине «Административное право».

№	Наименование темы	Виды и содержание внеаудиторных самостоятельных работ	Количество часов
1.	Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть	Подготовка рефератов, докладов на темы “Соотношение исполнительной власти и государственного управления”.	4
2.	Тема 1.4 Административно-правовые отношения	Подготовка рефератов, докладов, презентаций на тему «Место административного права в правовой системе РФ». Подготовить примеры на виды правовых норм, подобрать примеры источников административного права. Подготовить примеры на виды административных правоотношений	4
3.	Тема 1.6. Административно-правовые нормы	Подготовка рефератов, докладов, презентаций на темы «Понятие и признаки административно-правовой нормы», «Соотношение административного права с Конституционным правом».	4

4.	Тема 2.1 Граждане как субъекты административного права	Подготовка рефератов, докладов, презентаций на темы «Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.». На основании ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» составить конспект понятий: заявление, жалоба, предложение, обращение.	6
5.	Тема 2.2 Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций	На основании ФЗ «Об общественных объединениях» составить конспект видов общественных объединений».	4
6	Тема 4.1 Административные правонарушения	На основании КоАП РФ разобрать по составу административное правонарушение. Сообщение на тему : Особенности административных правонарушений.	4
7	Тема 4.2 Административная ответственность и административные наказания	Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности. Заполнить таблицу «Виды административных наказаний».	4
8	Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях.	На основании КоАП РФ подготовить сообщение на тему; «Участники производства по делу об административном правонарушении»	3

7. Тематика самостоятельных работ по дисциплине «Административное право»

Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть

1. Понятие и содержание управления как социального явления.
2. Государственное управление: понятие, сущность и признаки.
3. Исполнительная власть и ее место в системе властей.
4. Соотношение исполнительной власти и государственного управления
5. Предмет и понятие административного права.
6. Понятие и суть методов административного права.
7. Система административного права.
8. Субъекты административного права.
9. Место административного права в правовой системе РФ.
10. Понятие и система субъектов административного права
11. Подготовка рефератов, докладов на темы “ Соотношение исполнительной власти и государственного управления “.

Тема 1.4 Административно-правовые отношения

1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
2. Структура административно-правового отношения.
3. Юридические факты в административном праве.
4. Основания классификации и виды административно-правовых отношений
5. Подготовить примеры на виды административных правоотношений
6. Подготовка рефератов, докладов, презентаций на тем «Место административного права в правовой системе РФ ».
7. Подготовить примеры на виды правовых норм, подобрать примеры источников административного права.
8. Подготовить примеры на виды административных правоотношений

Тема 1.6. Административно-правовые нормы

1. Понятие и признаки административно-правовой нормы.
2. Структура административно-правовой нормы.
3. Виды административно-правовых норм.
4. Реализация административно-правовых норм.
5. Понятие и виды источников административного права.
6. Подготовить примеры на виды правовых норм, подобрать примеры источников административного права.

7. Подготовка рефератов, докладов, презентаций на темы «Понятие и признаки административно-правовой нормы», «Соотношение Административного право с Конституционным правом».

Тема 2.1. Граждане как субъекты административного права

1. Административно-правовой статус граждан РФ.
2. Обращение граждан: виды и механизм реализации.
3. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства .
4. На основании ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» составить конспект понятий: заявление, жалоба, предложение, обращение.
5. Подготовка рефератов, докладов, презентаций на темы «Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.».
6. На основании ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» составить конспект понятий: обжалование, жалоба, предложение, обращение.

Тема 2.2 Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций

1. Понятие и виды юридических лиц и их административно - правовой статус.
2. Административно-правовой статус общественных объединений.
3. На основании ФЗ «Об общественных объединениях» составить конспект видов общественных объединений.
4. На основании ФЗ «Об религиозных объединениях» составить конспект видов религиозных объединений».
5. Решение задач на тему раздела «Субъекты административного права»
6. Сравнительный анализ общественных и религиозных объединений.

Тема 4.1 Административные правонарушения

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Юридический состав административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона административного правонарушения.
3. На основании КоАП РФ разобрать по составу административное правонарушение.

4. Сообщение на тему : Особенности административных правонарушений.
5. Заполнить таблицу «Виды административных наказаний».
6. Административные правонарушения и ответственность в административном праве.
7. Юридический состав административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона административного правонарушения

Тема 4.2 Административная ответственность и административные наказания

1. Понятие и основные черты административной ответственности.
2. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности.
3. Понятие административных наказаний, их цели, система и виды.
4. Основные и дополнительные наказания.
5. Порядок наложения административных наказаний.
6. Заполнить таблицу «Виды административных наказаний».
7. Административные правонарушения и ответственность в административном праве.
8. Понятие и признаки административного процесса.
9. Административно-процессуальное производство: сущность и виды.

Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях

1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях
4. Обжалование и пересмотр постановления по делам об административном правонарушении.
5. Обращение постановлений по делам об административных правонарушениях к исполнению.
6. Отсрочка, прекращение и давность исполнения.
7. На основании КоАП РФ подготовить сообщение на тему; «Участники производства по делу об административном правонарушении».
8. Подведомственность административных дел судам.
9. Административное исковое заявление.
10. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию.
11. Административное судопроизводство в Российской Федерации.
12. Составление административного искового заявления.