



СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ МИЛИЦИИ ИМЕНИ Н.А.
ЩЕЛОКОВА»

Принято:
педагогическим советом
С-КФ АНОО ПО «СПб АМ им. Н.А.
Щёлокова»
Протокол № 1 от 26.08.2024г.

Утверждаю:



директор С-КФ АНОО ПО
«СПб АМ им. Н.А. Щёлокова»
М.А. Лахиялов
Приказ № 29 от 30.08.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 «Информатика»

по основной профессиональной образовательной программе для специальности
40.02.03 «Право и судебное администрирование»
на базе основного общего образования 2024-2025уч.г.

Форма обучения: очная

Каспийск
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324).

Организация-разработчик: СКФ АНОО ПО «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова»

Разработчик:

Кузнецова М.М. преподаватель СКФ АНОО ПО «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова»

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии
Протокол № 1 от «26» августа 2024г.

Председатель методической комиссии Дадашева Р.А.



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информатика» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл, формирующий базовый уровень знаний для освоения других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина формирует общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

ОК 2. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. использовать базовые системные программные продукты;
2. использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем;
2. основные механизмы обеспечения информационной безопасности;
3. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 59 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 19 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	59
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
теоретические занятия	10
практические занятия	30
контрольные работы	-
Самостоятельная работа студента (всего)	19
Форма контроля	дифференцированный зачёт

2.2. Тематический план по дисциплине «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации			
Тема 1.1. Информация и информатика	Содержание учебного материала		
	1. Информация, информатика.	2	
	2. Информационные процессы и информационное общество.		
	Практические занятия		
	1. Работа с системами счисления.	4	
	2. Перевод чисел из одной системы счисления в другую.		
	3. Перевод чисел из одной системы счисления в другую.		
	4. Выполнение вычислений в разных системах счисления.		
	Самостоятельная работа студента	2	
	Проработка конспекта занятия, повторение пройденного на занятии материала, изучение дополнительной литературы. Составление логической схемы межпредметных связей информатики с другими дисциплинами специальности. Подготовка к защите отчета по практическому занятию		
Тема 1.2. Общие сведения о вычислительной технике	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие		
	1. Представление информации в ВТ. Единицы измерения информации в ВТ	2	
	Самостоятельная работа студента	2	
Проработка конспекта занятия, повторение пройденного на занятии материала			
Тема 1.3. Технологии обработки информации	Содержание учебного материала	2	
	1. Этапы подготовки и решения задач на ВТ		
	Практические занятия	2	
	1. Ознакомление с этапами подготовки информации на ВТ.		
	2. Знакомство с основными структурами алгоритмов		
	Самостоятельная работа студента	2	
Проработка конспекта занятия, повторение пройденного на занятии материала, изучение дополнительной литературы, подготовка к защите отчета по практическому занятию; работа с клавиатурным тренажёром по вариантам, заданным преподавателем			
Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий			
Тема 2.1 Программное обеспечение персонального компьютера.	Содержание учебного материала		
	1. Классификация программного обеспечения. Базовое ПО.	2	
	2. Классификация программного обеспечения. Прикладное ПО.		

	Практические занятия		2	
	1.	Стандартные программы. Создание документов.		
	2.	Одновременная работа с несколькими приложениями.		
	Самостоятельная работа студента		2	
Проработка конспекта занятия, повторение пройденного на занятии материала, подготовка к защите отчета по практическому занятию, описание в электронном виде выполненных во время работ действий				
Тема 2.2 Защита компьютеров от вирусов	Содержание учебного материала			
	1.	Виды компьютерных вирусов.	2	
	2.	Ознакомление с антивирусными программами.		
	Практические занятия			
	19.	Работа с антивирусной программой	2	
	20.	Лечение компьютерных вирусов		
	Самостоятельная работа студента		2	
Подготовить презентацию на тему «Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение»				
Тема 2.3 Прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала Практические занятия		4	
	1.	Виды текстовых процессоров и их возможности. Основные элементы экрана		
	2.	Создание текстового документа (маршрутного листа).		
	3.	Редактирование документа: копирование и перемещение объектов		
	4.	Форматирование документа: размещение текста, выделение красных строк, разбиение текста на колонки, добавление картинок		
	5.	Работа с таблицами		
	6.	Подготовка к печати. Разметка страницы		
	7.	Использование стилей. Формирование оглавления		
	Самостоятельная работа студента		2	
	Проработка конспекта занятия, повторение пройденного на занятии материала, подготовка к защите отчета по практическим занятиям; создание отчета в электронном виде о выполненных во время работ действий			
Тема 2.4 Электронные таблицы	Содержание учебного материала		2	
	1.	Основные понятия и способы организаций, структура электронных таблиц и их оформление.		
		Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: число, формула, текст		
	Практические занятия		4	
	1.	Создание электронной таблицы на примере натурального листа поезда		
	2.	Формулы. Исходные, производные данные. Функции.		
	3.	Ссылки. Абсолютная и относительная адресация ячеек.		
	4.	Использование встроенных функций		
	5.	Построение диаграмм. Вставка рисунка.		
	6.	Зачетная практическая работа		

	Самостоятельная работа студента		2	
	Проработка конспекта занятия, повторение пройденного на занятии материала, подготовка к защите отчета по практическим занятиям; создание отчета в электронном виде о выполненных во время работ действий			
Тема 2.5 Системы управления базами данных	Содержание учебного материала		4	
	Практические занятия			
	1.	Оформление, форматирование, редактирование данных. Сортировка информации		
	2.	Создание базы данных.		
	3.	Заполнение базы данных Сортировка записей.		
	4.	Организация запросов		
	5.	Создание отчетов		
	Самостоятельная работа студента			
Проработка конспекта занятия, повторение пройденного на занятии материала, подготовка к защите отчета по практическим занятиям; создание отчета в электронном виде о выполненных во время работ действий				
Тема 2.6 Графические редакторы	Содержание учебного материала Практические занятия		2	
	1.	Виды графических редакторов. Выполнение работ в графических редакторах		
	2.	Создание, редактирование, форматирование изображений		
	3.	Инструменты рисования растровых графических редакторов		
	4.	Работа с объектами в векторных графических редакторах		
	5.	Рисование графических примитивов в растровых и векторных графических редакторах		
	6.	Редактирование изображений и рисунков.		
Самостоятельная работа студента				
Проработка конспекта занятия, повторение пройденного на занятии материала, подготовка к защите отчета по практическим занятиям; создание отчета в электронном виде о выполненных во время работ действий				
Тема 2.7 Программа создания презентаций	Содержание учебного материала. Практические занятия		4	
	1.	Запуск программы. Подготовка рабочей области документа. Технология создания презентаций.		
	2.	Создание презентации. Разметка слайда. Шаблон оформления слайда		
	3.	Надписи. Списки. Переключатели.		
	4.	Рисунки. Диаграммы.		
	5.	Анимация.		
	6.	Музыкальное сопровождение презентации. Вставка видеоклипов.		
Самостоятельная работа студента				
Проработка конспекта занятия, повторение пройденного на занятии материала, подготовка к защите отчета по практическим занятиям; создание отчета в электронном виде о выполненных во время работ действий				
		1		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет по дисциплине «Информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета: стенды («Образцы информационных носителей», плакаты («Структура с программами Windows», раздаточный материал («Методические рекомендации по планированию, организации и проведению практических занятий», «Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов», «Своя игра»).

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплекс
- компьютеры
- проектор
- экран
- интерактивная доска

3.1. Информационное обеспечение обучения

Литература

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М., 2021.
2. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Учебник 10-11 кл. – М., 2022.
3. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб. пособие. – М., 2021.
4. Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям 10–11 кл. – М., 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы контроля (контрольная точка, зачет/экзамен)	Методы контроля
Уметь:		
оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;	Зачет	Практическое задание
распознавать информационные процессы в различных системах;	Зачет	Практическое задание
использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;		
осуществлять выбор способа представления информации в		

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы контроля (контрольная точка, зачет/экзамен)	Методы контроля
<p>Уметь:</p> <p>соответствии с поставленной задачей; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;</p> <p>представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;</p> <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</p> <p>эффективной организации индивидуального информационного пространства; автоматизации коммуникационной деятельности; эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.</p>	<p>Зачет</p> <p>Зачет</p> <p>Зачет</p>	<p>Практическое задание</p> <p>Практическое задание</p> <p>Практическое задание</p>
<p>Знать;</p>	<p>дифференцированный зачет</p>	<p>Тестирование</p>
<p>различные подходы к определению понятия «информация»; методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;</p>		<p>Тестирование</p>
<p>назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);</p>		<p>Тестирование</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы контроля (контрольная точка, зачет/экзамен)	Методы контроля
Уметь:		
назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;		Тестирование
использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;		Тестирование
назначение и функции операционных систем;		Тестирование