СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ МИЛИЦИИ ИМЕНИ Н.АЩЁЛОКОВА»

ОГРН 10378000006276, ИНН/КПП 7801152738/055443001
368300, Республика Дагестан г. Каспийск, ул. М. Халилова, дом 7 тел: 89634077744
e-mail: 79634077744 @mail.ru www. policecollege-05.ru

Рассмотрено
на общем собрании работников
и обучающихся филиала
Протокол № 1 от 26.08.2024г.

Утверждаю
Директор СКФ АНОО
ПО «СПб академия милиции
им.Н.А.Щёлокова»
М.А. Лахиялов
Пр. №29 от 30.08.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ
Об апелляционных комиссиях Северо-Кавказского филиала Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.АЩёлокова»

г. Каспийск
2024г

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет структуру и состав, полномочия и функции, организацию работы, порядок подачи и рассмотрения апелляций апелляционными комиссиями Северо-Кавказского филиала автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А.Щёлокова» (далее – Филиал академии) по результатам государственной итоговой аттестации.

1.2Апелляционные комиссии создаются в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении в Филиале академии государственной итоговой аттестации.

1.3Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4Апелляцией по результатам государственной итоговой аттестации является аргументированное письменное заявление обучающегося на имя председателя соответствующей апелляционной комиссии о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, повлиявшем на его результат.

2.Структура и состав апелляционных комиссий по результатам государственной итоговой аттестации

2.1 Апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации создаются приказом директора Филиала академии для рассмотрения апелляций обучающихся по каждой специальности или по каждой образовательной программе.

2.2 Апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой
аттестации создаются в составе председателя, заместителя председателя, членов и секретаря комиссии.

2.3Председателями апелляционных комиссий по результатам государственной итоговой аттестации утверждаются заместитель директора (или) директор Филиала академии.

2.3 В состав каждой апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации включаются не менее четырех человек из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу Филиала академии не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.4 Апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации работают в период проведения в Филиале академии государственных аттестационных испытаний.

3 Полномочия и функции апелляционных комиссий по результатам государственной итоговой аттестации

2.1Апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации:

-принимают и рассматривают апелляции обучающихся по результатам государственной итоговой аттестации;

-устанавливают наличие или отсутствие нарушений процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

-устанавливают влияние выявленных нарушений процедуры проведения государственной итоговой аттестации на ее результат;

-принимают решение о наличии или отсутствии нарушений процедуры проведения государственной итоговой аттестации, о влиянии выявленных

нарушений на результат государственной итоговой аттестации и об аннулировании результата государственной итоговой аттестации;

-оформляют протокол о принятом решении и доводят его до сведения, обучающегося и государственной экзаменационной комиссии.

2.2 В целях выполнения своих функций комиссии вправе рассматривать все материалы государственной итоговой аттестации, включая протоколы государственных экзаменационных комиссий, сведения о лицах, присутствовавших на аттестационном испытании, и другие необходимые документы.

3.Организация работы апелляционных комиссий по результатам государственной итоговой аттестации

3.1 Работу апелляционных комиссий по результатам государственной итоговой аттестации организуют их председатели.

3.2 Заседания апелляционных комиссий по результатам государственной итоговой аттестации проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий.

3.2 Заседания апелляционных комиссий по результатам государственной итоговой аттестации правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

3.3 Решения апелляционных комиссий по результатам государственной итоговой аттестации принимаются простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.4 Работа апелляционных комиссий по результатам государственной

итоговой аттестации оформляется протоколами, которые подписываются председателем, членами и секретарем комиссии.

4.Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации

3.5 Обучающийся имеет право подать в соответствующую апелляционную комиссию по результатам государственной итоговой аттестации письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее - апелляция).

3.6 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Заявление об апелляции подается на имя председателя апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (Приложение № 1) и регистрируется в специальной книге.

3.7 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.8 Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель (заместитель председателя) государственной экзаменационной комиссии и

обучающийся, подавший апелляцию.

3.9 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (приложение № 2) доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.10 Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции и аннулировании результата государственной итоговой аттестации, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на ее результат.

3.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.12 Протокол заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции по результатам государственной итоговой аттестации не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

3.13 В случае принятия решения об удовлетворении апелляции и аннулировании результата государственной итоговой аттестации обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, устанавливаемые приказом директора Филиала академии.

3.14 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Филиале академии обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с нормативными сроками освоения основной образовательной программы, установленными федеральными государственными образовательными стандартами (включая период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации).

5.11 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение № 1

Форма апелляционного заявления по результатам государственной итоговой аттестации

Регистрационный №____

Дата регистрации _____

Председателю апелляционной комиссии
СКФ АНООПО «СПб Академия милиции»
по результатам государственной итоговой
аттестации по _____

_____
(название дисциплины

_____
(ф.и.о. председателя)

от_____
(ф.и.о. полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленной процедуры прове-дения государственного аттестационного испытания

_____

_____

(вид государственного аттестационного испытания)

проходившего «_____» _____20 ____ г., в связи с тем, что:

1. _____
2. _____
3. _____

(причина апелляции)

Подпись поступающего (законного представителя):

_____ _____

Приложение № 2

Форма протокола заседания апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации

ПРОТОКОЛ №____

заседания апелляционной комиссии АНООПО «СПб Академия милиции» по результатам государственной итоговой аттестации

(наименование аттестационного испытания)

_____ г.

Присутствовали:

_____

Рассматривали: апелляцию _____, обучающ

(ф.и.о. полностью)

по
программе

_____

,

(наименование)

о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного
испытания

_____

(вид государственного аттестационного испытания)

проходившего « _____» _____20

_____г. Решили:

_____

Председатель комиссии _____

_____

(подпись)

Члены комиссии: _____ _____

_____ _____

(подпись) **(ф.и.о.)**

Секретарь комисси _____ _____

(подпись) (Ф,И,О,)

С решением апелляционной комиссии ознакомле /

_____ _____

_____ _____

(подпись) (Ф,И,О,)