**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ МИЛИЦИИ ИМЕНИ
Н. А. ЩЁЛОКОВА»**

ОГРН 10378000006276, ИНН/КПП 7801152738/055443001
368300, Республика Дагестан г. Каспийск, ул. М. Халилова, дом 7 тел: 89634077744
e-mail: 79634077744 @mail.ru www. policecollege-05.ru

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
СКФ АНОО ПО «СПб академия
милиции имени Н.А. Щёлокова»
от «17» 04 2025 г. (Протокол № 6)

УТВЕРЖДАЮ:
директор СКФ АНОО ПО «СПб академия
милиции имени Н.А. Щёлокова»
_____ М.А. Лахиялов
«18» 04 2025 г.

ОТЧЕТ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФИЛИАЛА АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГНАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ МИЛИЦИИ ИМЕНИ Н.А. ЩЁЛОКОВА» ЗА 2024 ГОД.

г. Каспийск
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Правовые основы и организация процедуры «Самообследование»……..……..3
2. Общие сведения об ОО. ……...4
3. Система управления образовательной организации……..….4
4. Содержание и качество подготовки обучающихся…….……5
5. Организация образовательного процесса в филиале: ……..…7
5.1. Сведения о реализуемых программах……..…7
5.2. Организация производственной практики студентов филиала…….…7
6. Условия для реализации образовательных программ:……8
6.1. Режим работы филиала. ……8
6.2 Кадровое обеспечение филиала. ……..….8
6.3. Материально-техническая база филиала. …….…...9
6.4. Библиотечный фонд филиала……....9
6.5. Договоры сотрудничества с другими организации…….…..10
6.6. Организация питания……....10
6.7. Медицинское обслуживание филиала……..11
6.8. Организация работы по безопасности студентов и сотрудников……..11
6.9. Подготовка филиала к новому учебному году……....11
7. Анализ деятельности филиала за прошедший год:……11
7.1. Оценка системы управления филиала. ……11
7.2. Внутренняя система оценки качества образования……11
7.3. Уровень учебно- методической деятельности……..14
7.4. Информационная работа филиала……..16
8. Результаты организации образовательного процесса:……..18
8.1. Сохранность контингента в филиале. ……..…..18
8.2. Информация о результатах ГИА……18
8.3. Информация об участии обучающихся в мероприятиях……...…18
8.4. О работе официального сайта филиала. ……..21
8.5. Сведения об успеваемости и качестве знаний, обучающихся за отчетный период……22
9. Воспитательная работа:……26
9.1. Основные направления воспитательной работы в филиале……..…26
9.2. Внеурочная деятельность студентов филиала……..…..27
9.3. Общественные организации в филиале. ……..28
9.4. Социально-психологическое сопровождение в филиале……...……28
10. Развитие филиала:……...…..29
10.1. Стратегия развития филиала. ……..29
10.2. Направления развития филиала…….…..30
11. Выводы по результатам сомообследования……..….32
12. Приложения: ……..…..32
№ 1……..
№ 2
№ 3

1. Правовые основы и организация процедуры «Самообследование».

Самобследование Северо-Кавказского филиала Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова» (далее – филиал Академии) проведено с целью объективной оценки деятельности образовательной организации, выявления резервов и точек роста, определения векторов, ресурсов для дальнейшего развития филиала. Также целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности филиала Академии, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Основанием для проведения процедуры самообследования деятельности филиала Академии являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1012.2013 г. № 1324 «Обутверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Положение «О самообследовании АНОО ПО «СПб АМ им. Н.А. Щелокова», утверждённого приказом директора Академии № 49У от 26.08.2021 г.
- Приказ директора филиала Академии №12 от 13.03.2025г.

Для проведения процедуры «Самообследование» была создана комиссия в следующем составе:

Лахиялов М.А. – директор филиала Академии – председатель комиссии;
Мирзаева А.М-заместитель директора филиала по общим вопросам- чл. комиссии;
Хайбулаева Р.И. – заместитель директора фиилиала – чл. комиссии;
Дадашева Р.А. – методист учебного отдела – чл. комиссии;
Дадашева Д.Р. – методист учебного отдела – чл. комиссии;

Комиссия изучила материалы по программам среднего профессионального образования, проверила фактическое состояние учебной, методической, воспитательной работы, материально-техническое, информационное обеспечение образовательного процесса, наличие и полноту документации, регламентирующей деятельность филиала. Комиссия дала подробную оценку соответствия содержания, уровня и качества подготовки квалифицированных специалистов среднего профессионального образования.

В ходе самообследования были проанализированы материалы, предоставленные учебной частью, проведены контрольные опросы студентов для оценки остаточных знаний по основным дисциплинам каждого блока дисциплин учебного плана по специальности, по которым ведется подготовка.

По результатам самообследования анализировались и оценивались:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- структура филиала и система его управления;
- организация учебного процесса и воспитательной работы;
- качество знаний студентов и степень подготовки выпускников;
- система контроля качества подготовки специалистов;
- качество кадрового обеспечения подготовки специалистов;
- качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения;
- качество учебно-методической деятельности;
- материально-техническая база и динамика ее развития;
- имеющиеся социально-бытовые условия;

- финансовое обеспечение образовательного процесса.

2. Общие сведения об ОУ.

2.1. Основные сведения об образовательной организации:

Полное наименование образовательной организации – **Северо-Кавказский филиал Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова».**

Сокращенное наименование образовательной организации – **СКФ АНОО ПО «СПб АМ им. Н.А. Щёлокова».**

Организационно-правовая форма образовательной организации – **Автономная некоммерческая организация.**

Тип образовательной организации – **Профессиональная образовательная организация.**

Место нахождения образовательной организации (юридический и фактический адрес): **368300 Республика Дагестан г. Каспийск, улица М. Халилова дом 7;**

Место осуществления образовательной деятельности **- 368300 Республика Дагестан г. Каспийск, улица М. Халилова дом 7;**

Телефоны: **89634077744**

Электронный адрес: **89634077744@mail.ru**

Официальный сайт: **https://www.policecollege-05.ru**

Северо-Кавказский филиал автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова» открыт в 2014 г.

Учредитель **– Ярухин Олег Владимирович, Ярухин Александр Олегович.**

Устав **– утвержден 21.07.2022 г. решением Правления (протокол № 1/22 от 21.07.2022 г.**

Выписка из реестра лицензии №Л035-01271-78/00177030 от 07.10.2020г.,срок действия – бессрочно;

Свидетельство о государственной аккредитации - **серия: 78А01 № 0001084, регистрационный номер: 1666 дата выдачи: 24.10.2022 г., срок действия –бессрочно. Выписка из реестра лицензии №Л035-01271-78/00177030 от 07.10.2020г**

Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями, приказами, инструкциями федерального и республиканского уровней в части обеспечения жизнедеятельности образовательной организации и Уставом Академии.

В филиале имеются локально - нормативные акты, регламентирующие его деятельность. На момент самообследования их 73, соответствующие закону об образовании в РФ.

Директором филиала Академии является Лахиялов Магомед Ахмедович.

Выводы:

Правоустанавливающие документы филиала позволяют осуществлять образовательную деятельность.

3. Система управления образовательного учреждения

Управление филиалом Академии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом АНОО ПО «СПб АМ им. Н. А. Щёлокова» на принципах демократичности, открытости, нравственности, гуманизма, патриотизма, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления, с учетом социальной роли филиала Академии в подготовке профессиональных кадров для государственных органов, а также военно-патриотического воспитания молодёжи.

Организационно-управленческая структура филиала Академии состоит из следующих должностей:

Должность	Выполняемые задачи
Директор	Осуществление руководства образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, локальными актами и Уставом Академии.
Заместитель директора филиала	Обеспечение планово-экономической и финансовой составляющей деятельности филиала Академии. Обеспечение функционирования и развития материально-технической базы филиала Академии. Оформление трудовых отношений с персоналом в соответствии с трудовым законодательством.
Заместитель директора по общим вопросам	Организация образовательного процесса, контроль выполнения учебного плана, качество проведения занятий преподавателями, контроль успеваемости и посещаемости занятий студентами.
Методисты (2)	Совершенствование образовательного процесса, методов и способов подачи учебного материала, повышение профессионального и методологического уровня преподавателей, обеспечение соответствия учебной базы современным технологиям обучения.
Педагог-организатор	Вопросы воспитательного направления, организация внутрифилиальных и внефилиальных мероприятий воспитательного характера. Осуществление руководства и координация работы студенческого совета и волонтёров.
Кураторы (2)	Воспитание в студентах добросовестного отношения к учебе, уважительного отношения к педагогам, работникам и к другим обучающимся, профилактика асоциального поведения, организация досуга обучающихся и реализация их творческого и спортивного потенциала.
Библиотекарь	Обеспечение обучающихся, работников и преподавателей необходимой учебной, методологической, справочной литературой и другими периодическими изданиями.

Функционирование филиала Академии обеспечивают и другие работники. Структура системы управления филиала Академии определена перечнем задач текущего и перспективного развития и направлена на обеспечение качества образовательного процесса.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, оптимизации методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в филиале Академии созданы органы, объединяющие педагогических работников учебного заведения - методическая комиссия общеобразовательной подготовки и методическая комиссия профессиональной подготовки.

4. Содержание и качество подготовки обучающихся.

Главная стратегия филиала Академии - подготовка конкурентоспособного выпускника, готового к профессиональной деятельности за счет развитых способностей, освоенных общих и профессиональных компетенций, навыков и умений, сформированных убеждений, личностных и гражданских качеств.

Цель развития филиала Академии – определение стратегических приоритетов, задач и путей развития филиала Академии, направленных на повышение качества профессионального образования обучающихся, требованиям современного рынка труда.

Основными задачами филиала Академии являются:

- укрепление кадрового состава, создание условий для повышения профессионального уровня педагогического состава филиала Академии;

- непрерывное обновление программно- методического обеспечения, содержания, форм и методов образования с учетом лучшего отечественного опыта;

- укрепление материально-технической базы филиала Академии, оснащение его специальным современным оборудованием, обеспечивающим возможность эффективной реализации образовательных программ.

СКФ АНОО ПО «СПб АМ им. Н. А. Щёлокова реализует 6 основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальностям: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 40.02.03 «Право и судебное администрирование» и 40.02.04 «Юриспруденция»

№ п/п	Код ОП СПО	Наименование ОП СПО	Уровень подготовки	Квалификация	Форма обучения	Нормативный срок обучения	Срок действия государственной аккредитации
1	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Базовый	Юрист	Очная	На базе основного общего образования – 2 г. 10 мес.	Бессрочно
2	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Базовый	Юрист	Очная	На базе среднего общего образования 1 г. 10 мес.	Бессрочно
3	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Базовый	Юрист	Заочная	На базе среднего общего образования 2 г. 10 мес.	Бессрочно
4	40.02.03	Право и судебное администрирование	Базовый	Юрист	Очная	На базе основного общего образования - 2 г. 10 мес.	Бессрочно
5	40.02.04	Юриспруденция	Базовый	Юрист	Очная	На базе основного общего образования – 2 г. 10 мес.	Базовый
6.	40.02.04	Юриспруденция	Базовый	Юрист	Очная	На базе среднего общего образования 1 г. 10 мес.	Базовый

Качество подготовки студентов может быть охарактеризовано такими показателями как повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей, а также повышение качества учебных занятий на основе внедрения современных форм и методов обучения, продуктивных инновационных технологий. Это определяется качеством государственной итоговой аттестации выпускников, количеством дипломов с отличием, процентом трудоустройства и закрепления выпускников, высоким уровнем их готовности к профессиональной деятельности.

5. Организация образовательного процесса в филиале

Северо-Кавказский филиал автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова» является профессиональной образовательной организацией.

Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии Приложению № 3 к лицензию на право ведения образовательной деятельности: от 07.10.2020 г. регистрационный номер № 4242, номер бланка: 78 Л04 № 0000137, на срок - бессрочно, выдана Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга. Количество приложений – 4 (четыре).

Реализуемые филиалом Академии образовательные программы среднего профессионального образования отражают требования к срокам освоения и к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы и по структуре сформированы в соответствии с требованиями ФГОС.

5.1. Сведения о количестве обучающихся и выпускниках

Прием в филиал Академии для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование. Контингент обучающихся 1-3 курсов по состоянию на 31.12.2024 г. представляет следующая картина:

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения (количество чел.)	
			Очная	Заочная
1	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	43	-
2	40.02.03	Право и судебное администрирование	35	-
3.	40.02.04	Юриспруденция	208	-
4	Итого:		286	-

Образовательная деятельность в филиале Академии осуществляется за счет полного возмещения обучающимися затрат на обучение. По результатам итоговой аттестации в 2024 году выпущено 103 студента – очно 102, заочно 1, из них 9 студентов получили диплом с отличием.

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Количество выпускников		Количество студен-тов, получивших диплом с отличием	
			очно	заочно	очно	заочно
1	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	63	1	6	-
2	40.02.03	Право и судебное администрирование	39-	-	3	-

5.2. Организация производственной практики

№ п/п	Наименование ОП	Договор и наименование организации с кем он заключён для организации производственной практики
1	**Право социаль-**	1. Договор об организации и проведения практики обучаю-

	ного обеспечения	щихся СКФ АНОО ПО «СПб академия милиции» по осваиваемой ими основной образовательной программе по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» - Государственное учреждение «Отделение ПФР по Республике Дагестан» № 118 от 01.04.2019 г., действует один год 2. Договор об организации и проведения практики обучающихся СКФ АНОО ПО «СПб академия милиции» по осваиваемой ими основной образовательной программе по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» - Министерство труда и социального развития Республики Дагестан № 146/23 от 18.10.2023 г.действует два года

Студенты проходили производственную практику в подведомственных учреждениях вышеуказанных организаций.

6. Условия для реализации образовательных программ

6.1. Режим работы филиала:

СКФ АНОО ПО «СПб академия милиции имени Н.А. Щёлокова» работает в режиме понедельник – пятница - 5 дней в неделю. Занятия начинаются в 9-00 и заканчиваются в 17-55 часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

В филиале проводились следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, практика и курсовая работа. По мере необходимости проводились и другие виды учебных работ, в том числе, и индивидуальная подготовка.

Учебный год при очной и заочной формах обучения делится на два семестра, каждый из которых завершается промежуточной аттестацией в виде зачетов и экзаменов.

Обучение завершается Государственной итоговой аттестацией. Учебные занятия проводятся по утвержденному директором расписанию.

Для студентов очной формы обучения на летний период установлены каникулы общей продолжительностью 11 недель. Конкретные сроки и продолжительность каникул определены в соответствии учебными планами и других нормативно-правовых документов.

6.2. Кадровое обеспечение

В филиале работают 24 сотрудников:

руководящих работников – 4;

педагогических работников – 20;

Медицинская сестра – 1;

Куратор - 3;

Технический персонал – 2.

Все руководящие и педагогические работники имеют высшее профессиональное образование.

Кадровая политика филиала направлена на повышение квалификации педагогических работников. Сохраняется достаточно высокий уровень профессиональной компетентности преподавателей: количество штатных преподавателей, имеющих высшую и первую квалификационную категорию – 8 чел.; количество преподавателей, имеющих ученую степень - 4 чел.;

100% штатных преподавателей филиала прошли обучение на курсах повышения квалификации.

В составе педагогического коллектива работали 4 кандидата наук: 1 кандидат филологических наук, 1 кандидат физико-математических наук (по договору), 1 кандидат педагогических наук, 1 кандидат экономических наук.

За последние годы отмечается тенденция повышению уровня квалификации педагогических работников филиала. Сведения о педагогических кадрах прилагается (Приложение 1)

Таким образом, высокий профессионально-педагогический потенциал педагогов филиала позволяет использовать в образовательном процессе современные технологии обучения и обеспечивать качественную реализацию всех реализуемых образовательных программ.

6.3. Материально техническая база филиала:

Северо-Кавказский филиал автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова» имеет трехэтажное арендованное здание с прилегающей к нему территорией. Все помещения используются по назначению.

Для осуществления образовательной деятельности в филиале имеются 14 помещений классного типа, т.е. кабинеты по дисциплинам, соответствующие требованиям ФГОС третьего поколения:

Филиал имеет библиотеку, 2 кабинета информатики, спортивный зал, тренажёрный зал, медпункт, кабинет для отдыха преподавателей, кабинет кураторов, 2 гардеробные комнаты для студентов, актовый зал и другие необходимые помещения.

Все кабинеты оборудованы в соответствии с требованиями ФГОС и в них имеются: доски меловые, кафедры, наглядные пособия по соответствующим дисциплинам, экраны, проекторы, колонки, компьютеры, видеокамеры и т.д.

Филиал в достаточном количестве обеспечен компьютерной техникой: компьютеров - 41, ноутбуков – 4.

В филиале выполняется программа «Доступная среда» для обучения маломобильных групп населения. Нормативно-правовая база для реализации программы «Доступная среда» имеется.

Объект является доступным для инвалидов и других маломобильных групп населения.

На входной двери расположена табличка с номером телефона, по которому можно вызвать ответственного сотрудника образовательной организации.

Справа от входной двери расположена кнопка вызова персонала.

На улице и первом этаже размещен пандус для спуска и подъема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Материально - техническая база филиала ежегодно развивается.

Сведения о материально- технической базе филиала прилагается (Приложение 2).

6.4. Библиотечный фонд филиала

Деятельность библиотеки направлена на обеспечение студентов и педагогического коллектива учебной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами.

Формирование фонда библиотеки соответствует профилю учебного заведения и информационным потребностям всех пользователей.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов в соответствии с ФГОС СПО по всем реализуемым образовательным программам, а также включает в себя официальные, справочно-библиографические и периодические издания. В библиотеке и в читальном зале установлены персональные компьютеры с электронными образовательными ресурсами и возможностью выхода в сеть «Интернет».

Для студентов в фонде библиотеки имеются периодические издания профессиональной

направленности:

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС);
2. Дагестанская правда;
3. Трудовой Каспийск;
4. Журнал «Среднее профессиональное образование»;
5. Журнал «Социальное и пенсионное обеспечение»;
6. Журнал «Социальная работа»;
7. Законы России.

Деятельность по обеспечению учебного процесса учебной и научной литературой, а также справочно-библиографического и информационно -библиографического характера материалами осуществляется библиотекой. Библиотека является по статусу учебной библиотекой и входит в структурные подразделения филиала.

Работа библиотеки регламентируется Положением о библиотеке. Библиотека состоит из самого помещения библиотеки и читального зала на 18 мест с доступом к сети «Интернет».

Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов Северо-Кавказского филиала автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А.Щёлокова» прилагается (Приложение № 3).

6.5. Наличие договоров о сотрудничестве с другими организациями

№ п/п	Название договора	С кем заключен договор и № его	Когда заключен
1	«Об организации и проведении практики обучающихся СКФ АНОО ПО «СПб академия милиции»	Государственное учреждение «Отделение ПФР по Республике Дагестан - 118	от 01.04.2019 г.
2	«О прохождении производственной практики студентами СКФ АПОО ПО «СПб академия милиции»	Министерство труда и социального развития Республики Дагестан – 146/23	от 18.10.2023 г.
3	Оказание услуг по организацию питания обучающихся СКФ АНОО ПО «СПб академия милиции»	ИП-владелец кафе «Друзья» Зайналов Казимагомед Зорупович -10	от 29.05.2019 г.
4	«Оказание платных медицинских услуг для работников СКФ АНОО ПО «СПб академия милиции»	ГБУ РД «Каспийская центральная городская больница» - 143	от 06.09.2019 г.
5	«О совместной деятельности медицинского учреждения по оказанию медицинской помощи студентам СКФ АНОО ПО «СПб академия милиции»	ГБУ РД «Каспийская центральная городская больница»	от 09.09.2019 г.
6	«Оказание охранных услуг» СКФ АНОО ПО «СПб академия милиции»	ООО Частная охранная организация «Сигма» - 3	от 01.06.2021г.

6.6. Организация питания в филиале

Для организации питания в филиале столовая отсутствует. Тем не менее, нашли выход для организации питания студентов на большой перемене. Нами заключен договор с индивидуальным предпринимателем на поставку готовой продукции (договор № 10 от 29.05.2019 г. на оказание услуг по организацию питания обучающихся СКФ АНОО ПО «СПб академия милиции; ИП-владелец кафе «Друзья» Зайналов Казимагомед Зорупович) - имеет лицензию на производство и реализацию.

При организации питания студентов осуществляется соблюдение «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания, (СанПин 2.3.6. 1079-01), «Гигиенических требований к режиму обучения в образовательных учреждениях» (СанПин 2.4.5.2409-08. «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания студентов в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и других нормативных актов.

6.7. Медицинское обслуживание в филиале

В филиале функционирует медицинский кабинет. Его площадь - 12 м^2. Медицинский кабинет оснащен необходимым оборудованием, инструментарием и медикаментами для оказания неотложной помощи. Оснащенность его составляет 95 %. Медицинским работником проводятся профилактические осмотры, прививки, беседы и лекции по профилактике заболеваний. Имеются в достаточном количестве медикаменты. В целях обследования и оказания необходимой помощи заключен договор с ГБУ РД «Каспийская центральная городская больница» от 09.09.2009 г. и № 143 от 06.09.2019 г.

6.8. Организация работы по безопасности жизнедеятельности студентов и работников филиала

Большая работа проводится в филиале по вопросам организации работы безопасности студентов и сотрудников. С этой целью заключен договор на охрану объекта круглосуточно с частной охранной организацией «Бастион» (договор № 10 от 01.02.2019 г.). В настоящее время работают 3 охранника от этой организации. В филиале установлено 35 видеокамер, которые выведены на мониторы, находящиеся в кабинете директора и на посту охранника. Территория освещена уличными фонарями.

6.9. Подготовка филиала к новому учебному году

До начала учебного года в здании филиала проведен текущий ремонт все отремонтировано, покрашено, побелено. Системы отопления, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения работали и работают удовлетворительно. В кабинетах работников и помещениях, где проходят занятия тепло и светло.

7. Анализ деятельности филиала за прошедший год

7.1. Оценка системы управления филиала

Управление филиалом Академии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом АНОО ПО «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова» на принципах демократичности, открытости, нравственности, гуманизма, патриотизма, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, самоуправления, с учетом социальной роли филиала в подготовке профессиональных работников.

Высший орган управления филиалом- Учредители АНОО ПО «СПб АМ им.Н.А.Щёлокова»;

Педагогический совет филиала;

Общее собрание работников и обучающихся филиала;

Положение о филиале регламентирует компетенции директора и компетенции коллегиальных органов управления.

Структура системы управления филиала определена перечнем задач текущего и перспективного развития и направлена на обеспечение качества образовательного процесса.

Администрация филиала осуществляет управление образовательным процессом: выполняет информационную, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную функции, оценочно-аналитическую и контрольно-регулировочную функции.

Каждый сотрудник организует свою работу в соответствии с должностными инструкциями, определяющими их права и обязанности. Вопросы текущей оперативной работы решаются в процессе проведения административных совещаний при директоре. Решения по организации работы филиала оформляются приказами и распоряжениями директора.

Для функционирования системы управления в филиале разработаны и применяются следующие локальные акты:

1. Положение «О Северо-Кавказском филиале АНОО ПО «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова»
2. Положение «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО».
3. Правила приёма на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.
4. Положение «О порядке проведения инструктажей по охране труда».
5. Правила внутреннего распорядка обучающихся.
6. Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
7. Положение «О порядке реализации права, обучающихся на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы»
8. Положение «О порядке перевода отчисления и восстановления обучающихся».
9. Правила внутреннего трудового распорядка работников СКФ АНОО ПО «СПб академия милиции имени Н. А. Щёлокова».
10. Положение «О порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между филиалом и обучающимися.
11. Положение «О комиссии по вопросам урегулирования споров между участниками образовательных отношений в СКФ АНО ПО «СПб академия милиции имени Н.А. Щёлокова».
12. Положение «О ведении журнала учебных занятий».
13. Положение «О платных образовательных услугах».
14. Правила ведения официального сайта образовательной организации.
15. Положение «О хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях».
16. Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик».
17. Положение «О формировании, ведения и хранения личных дел обучающхся».
18. Положение «О приёмной комиссии».
19. Положение «Об апелляционных комиссиях в образовательной организации».
20. Положение «О педагогическом совете».
21. Положение «О внутреннем контроле».
22. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
23. Положение «О кодексе профессиональной этики педагогических работников».
24. Положение «О наблюдательном совете».
25. Положение «О правлении образовательной организации».
26. Положение «О порядке посещения обучающимися мероприятий, проводимых в образовательной организации и не предусмотренных учебным планом».
27. Положение «Об антикоррупционной политике».
28. Положение «О создании комиссии по противодействию коррупции».
29. Положение «О составлении календарно-тематических планов в образовательной

организации».

30. Положение «О соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в образовательной организации».
31. Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО».
32. Положение «О педагогическом наставничестве».
33. Положение «Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности».
34. Положение «Об утверждении государственной экзаменационной комиссии».
35. Положение «О зачислении в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации».
36. Положение «О порядке перевода обучающихся для получения образования по другой профессии или специальности, по другой форме обучения».
37. Положение о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся».
38. Положение «О режиме занятий».
39. Положение «О Совете профилактики правонарушений обучающимися».
40. Положение «О внутреннем учете и снятии с учета студентов».
41. Положение «О тарификационной комиссии».
42. Положение «Об организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».
43. Положение «О повышении квалификации педагогических и руководящих работников филиала».
44. Положение «О порядке рассмотрения обращений, заявлений и жалоб граждан в филиале.
45. Положение «Об учете, заполнении и выдаче дипломов СПО и их дубликатов в филиале».
46. Положение «О порядке поощрения и взыскания обучающихся».
47. Положение «О выдаче свидетельств о квалификации и справок об обучении слушателям».
48. Положение «О проведении открытого учебного занятия»,
49. Положение «О государственной итоговой аттестации слушателе по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения
50. Положение «Об обеспечении пожарной безопасности в филиале».
51. Положение «О проведении внутрифилиаловских олимпиад».
52. Положение «О содействии трудоустройству выпускников».
53. Положение «О дистанционном обучении обучающихся».
54. Положение «О внутренней системе оценки качества образования».
55. Положение «О разработке образовательной программы СПО».
56. Положение «О языке обучения и воспитания».
57. Положение «Об идентификации обучающихся при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
58. Положение «Об информированной открытости образовательной организации».
59. Положение «О порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации работниками ОО».
60. Положение «О порядке использования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта».
61. Положение «Об общем собрании работников и обучающихся».

62. Положение «О ношении студентами СКФ АНОО ПО «СПб академия милиции» форменной одежды и знаков различия».
63. Положение «О воспитательной работе в СПО».
64. Положение «О кураторской деятельности».
65. Положение «О студенческом совете».
66. Положение «Об учебно-методическом обеспечении основных профессиональных образовательных программ СПО».
67. Положение «О порядке ликвидации академической задолженности и повышения оценки».
68. Положение «О переаттестации или перезачёта изученных дисциплин, пройденных практик при переводе из другой организации».
69. Положение «О курсовой работе».
70. Положение «О порядке определения соотношения объёма занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».
71. Положение «Об электронной информационно- образовательной среде».
72. Положение «Об учебном отделе».
73. Положение «О библиотеке».

7.2. Внутренняя система оценки качества образования в филиале

Внутренняя система оценки качества образования в филиале регламентируется локальными актами «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Цель внутренней системы оценки качества - непрерывное, диагностико – прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг.

Основная задача системы оценки качества образования - сбор и обработка информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования включает в себя две согласованные между собой системы оценок:

• внешнюю оценку, осуществляемую внешними по отношению к филиалу службами; (результаты ГИА, мониторинговые исследования федерального, регионального и городского уровня, результаты процедур лицензирования и государственной аккредитации);

• внутреннюю оценку (самооценка), осуществляемую филиалом – студентами, педагогами, администрацией.

По результатам итоговой аттестации по очной форме обучения выпущено 103 человек (100%), качество профессиональной подготовки высокое (средний балл 3,6); по результатам итоговой аттестации по заочной форме обучения выпущено 1 человека (100%), качество профессиональной подготовки высокое (средний балл 3.6).

7.3. Уровень учебно-методической деятельности филиала

В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, оптимизации методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в филиале, создан орган, объединяющий педагогических работников учебного заведения - методическая комиссия.

Методическая работа велась, как и ранее по ряду основных направлений:

- реализация ФГОС СПО третьего поколения;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- совершенствование содержания, форм, средств обучения;

В течение прошедшего учебного года методической службой филиала решались следующие задачи:

- создание внутренней системы оценки качества профессионального образования и

независимой внешней оценки работодателями качества профессиональной подготовки выпускников филиала;

- оказание методической помощи педагогическим работникам по выявлению и обобщению передового педагогического опыта преподавателей филиала;

- продолжение работы по внедрению в учебный процесс филиала новых педагогических, информационных и производственных технологий, совершенствованию технологии проведения занятий теоретического обучения и учебной практики;

- проведение индивидуальных консультаций для начинающих педагогов, посещение занятий, оказание им методической помощи;

В целях обеспечения управления методической работой филиала использовались, прежде всего, такие организационные формы работы с педагогическим коллективом, как педагогический совет и методические комиссии.

В прошедшем году на педагогическом совете обсуждены следующие вопросы:

1. Утверждение перспективного плана работы филиала;
2. Об адаптации студентов 1 курса и задачи педагогического коллектива по сохранению контингента;
3. О составлении учебно-методического комплекта по дисциплинам;
4. Об организации воспитательной работы в филиале и ее эффективность;
5. О подготовке организации производственной практики студентов 3 курса;
6. О допуске к промежуточной аттестации студентов 3 курса;
7. Итоги промежуточной аттестации студентов;
8. Об использовании инновационных форм и методов в учебном процессе по образовательным программам СПО;
9. О подготовке студентов выпускных групп к ГИА;

Методическая комиссия, как форма методической работы с педагогами, позволяет систематически работать как по задачам повышения качества обучения, совершенствования знаний у педагогов методики и педагогики, обобщения педагогического опыта, так и по организации учебно-воспитательного процесса. Заседания методической комиссии проводились согласно утвержденному плану, имеются протоколы заседаний.

Целью работы методической комиссии являлось: «Совершенствование профессионализма педагогов для развития у студентов компетенций и создание им условий для развития, как специалисты, отвечающие современным требованиям работодателя.

Решались следующие задачи:

1. Создание условий для организации эффективной методической помощи в деле подготовки конкурентоспособных квалифицированных специалистов.
2. Оказание помощи по внедрению новых технологий в процесс обучения.
3. Организация контроля по использованию прогрессивных форм, методов и средств обучения и преподавания.
4. Совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества обучения.
5. Оказание помощи преподавателям, осуществляющим повышение квалификации с помощью дистанционных курсов.

Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства преподавателей осуществлялось через намеченные методические мероприятия.

Осуществлялся обмен опытом работы на заседаниях комиссии, на открытых занятиях, внеклассных мероприятиях.

Студенты принимали участие в очных и заочных олимпиадах по дисциплинам, изучаемых в филиале, в мероприятиях, проводимых в филиале, городе и республике.

7.4. Информационная работа в филиале

Важнейшим условием успешной организации образовательного процесса в филиале является обеспечение высокого качества информационно-образовательной среды (информационное и учебно-библиотечное обеспечение учебного процесса).

В соответствии с ФГОС СПО учебно-методическое и информационное обеспечение реализации образовательной программы включает характеристики оснащения:

- информационно-библиотечного центра;
- читального зала;
- учебных кабинетов и лабораторий;
- административных помещений;
- сайта филиала академии;
- внешней (в том числе глобальной) сети.

Учебно-методическое и информационное обеспечение направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией образовательной программы, достижением планируемых результатов, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления. При этом в ФГОС СПО отмечается, что учебно-методическое и информационное обеспечение реализации образовательной программы СПО образования должно обеспечивать:

-информационную поддержку образовательной деятельности студентов и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета);

-укомплектованность печатными и электронными информационно - образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана: учебниками, в том числе учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы СПО на определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения, дополнительной литературой.

В филиале создана система учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения основных образовательных программ по специальности.

Все учебные дисциплины обеспечены рабочими программами и УМК. В библиотечном фонде имеется в наличии достаточное количество экземпляров учебников, учебных пособий. Библиотечный фонд постоянно пополняется современными изданиями, в т. ч. специальной литературой по информационным системам и технологиям. По многим дисциплинам имеются учебники, учебные пособия с грифом Министерства образования и науки РФ в количестве, достаточном для студентов и преподавателей. По учебным дисциплинам библиотечный фонд филиала располагает основной и дополнительной литературой, указанной в рабочих программах. Студенты обеспечены возможностью самостоятельной работы в читальном зале библиотеки, предоставляются автоматизированные рабочие места.

Традиционные учебные издания дополняют электронные ресурсы: учебные пособия, лабораторные работы, лекции преподавателей.

В библиотеке и на занятиях информатики проводится обучение студентов современным методам работы с информацией. Цель - формирование у студентов навыков работы с научно-технической информацией, приемов и способов самостоятельного поиска информации и систематизации данных в соответствии с задачами учебного процесса; умений и навыков, обеспечивающих эффективное использование справочно-библиографического аппарата и фонда библиотеки.

В филиале формируется библиотечный фонд и предоставляется оперативный доступ

к максимальному объему информационных ресурсов для обеспечения образовательного процесса, научных исследований, культурного развития и процесса самообразования.

Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательных программ соответствует требованиям ФГОС.

Педагогический персонал может использовать дидактическую и методическую базу по своему предмету и смежным дисциплинам, благодаря электронной библиотеке:

- компенсировать недостаток литературы, наглядных пособий, более качественно подготовиться к занятиям, родительским собраниям.
- использовать формы обучения, требующие индивидуальной и групповой работы со средствами информации: CD, видеоматериалами и пр. по определенной теме учебной программы; проводить работу с учащимися в рамках проектов по созданию видеоматериалов, дистанционного обучения;
- руководить процессом получения новых знаний и способов деятельности посредством системы дифференцированных заданий.

Студенты филиала могут:

- пользоваться электронной библиотекой, Интернетом;
- узнавать о мероприятиях, которые будут проводиться;
- получать возможность читать книги, периодику, информацию с CD- дисков и из сети Интернет;
- прослушивать и просматривать аудио и видеозаписи, посещать виртуальные музеи, выставки, галереи, используя их для подбора информации к написанию докладов, сочинений, обзоров, для подготовки к занятиям, диспутам, семинарам и др.;
- подбирать разнообразные виды информации для учебных и внеклассных занятий;
- получать максимальную самостоятельность в выборе средств и приемов организации познавательной деятельности;
- приобретать навыки работы с компьютерными каталогами, базами данных и другими программными средствами, картотеками, библиографическими, справочными и энциклопедическими изданиями.

Одним из важнейших показателей проведения качественной образовательной деятельности является уровень информационного обеспечения (библиотечного, учебно-методического и информационного). Важнейшая задача - обеспечения каждого обучающегося основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой, методическими рекомендациями по всем дисциплинам реализуемых основных образовательных программ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта осуществляется библиотекой.

8. **Результаты организации образовательного процесса в филиале**

8.1. Сохранность контингента

курсы	Количество на начало 23/24 уч.года	Кол-тво на начало 24/25 уч. года	% сохранности контингента
1	79	104	107.59
2	80	85	106.25
3	86	79	91.86
13 гр.	12	6	50
23 гр.	15	12	80
Итого (очно):	**272**	**286**	**105.15**
1	0	0	-
2	0	0	-
3	1	0	100
Итого (заочно):	**1**	**0**	**100**
Итого по филиалу	**273**	**286**	**104.77**

8.2. Информация о результатах проведения ГИА

Курс-группа	Всего студ-в	Допущено к ГИА	Прошли ГИА	% успева-ти	% качества	Пол-ли диплом	В т.ч. с отлич.
Очная форма обучения							
3 - 307	24	24	24	100	54	24	**1**
3- 308	24	24	24	100	58	24	**3**
3 - 309	19	19	19	100	57	19	**2**
3 - 310	20	20	20	100	75	20	**1**
2 - 23	15	15	15	100	100	15	**2**
итого	102	102	102	100	66	102	**9**
Заочная форма обучения							
3	1	1	1	100	100	1	**-**
Итого по фил.	**103**	**103**	**103**	**100**	**66**	**103**	**9**

8.3.Информация об участии студентов в мероприятиях.

Одной из целей Северо - Кавказского филиала АНОО ПО «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова» является подготовка квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием на основе новейших достижений научно-технического прогресса, экономической мысли и культурного развития. В таких условиях всевозрастающее значение приобретает участие студентов в научно-исследовательских работах, олимпиадах и других мероприятиях интеллектуального направления под руководством преподавательского состава филиала. Студенты филиала принимали участие почти во всех мероприятиях такого плана:

26.01.2024 г. 25 января День студента .Провели брифинг-викторину между группами первого курса(https://policecollege-05.ru/25-yanvarya-den-studenta/)
29.01.2024 г. 80 годовщина со дня освобождения Ленинграда от фашистов .Был проведен митинг у обелиска «Скорбящая мать (https://policecollege-05.ru/80-godovshhina-so-dnya-osvobozhdeniya-leningrada-ot-fashistov/)
05.02.2024 г.Урок мужества . В филиале 2 библиотечной системы г. Каспийска им. Ф.Алиевой прошло мероприятие, посвященное Сталинградской битве под названием “Вечный огонь Сталинграда”.(https://policecollege-05.ru/urok-muzhestva/)
12.02.2024 г.«Социальное проектирование и гранты». в ЦБС им. Фазу Алиевой для студентов СПО г. Каспийска была проведена лекция на тему “Социальное проектирование и гранты (”https://policecollege-05.ru/soczialnoe-proektirovanie-i-granty/)
13.02.2024 г.35-я годовщина вывода советских войск из Республики Афганистан в С-КФ АНОО ПО «Санкт-Петербургская академия милиции им. Н.А. Щёлокова» были приглашены воины-афганцы, Председатель совета ветеранов воинов-афганцев г. Каспийска(https://policecollege-05.ru/35-ya-godovshhina-vyvoda-sovetskih-vojsk-iz-respubliki-afganistan/)
16.02.2024г. Митинг, приуроченный 35-летию вывода российский войск из Афганистана В парке им. Халилова у памятника воинов Афганцев состоялся митинг, приуроченный 35-летию вывода российский войск из Афганистана.(https://policecollege-05.ru/miting-priurochennyj-35-letiyu-vyvoda-rossijskij-vojsk-iz-afganistana/)
21.02.2024г. 23 февраля – день защитника Отечества. Провели конкурсное военно-спортивное мероприятие «А ну ка парни»(https://policecollege-05.ru/23-fevralya-den-zashhitnika-otechestva/)
27.02.2024г. Ислам и суицид. В СКФ АНОО ПО “СКб филиал академии милиции им. Н.А. Щёлокова” был приглашён представитель духовного Управления мусульман Республики Дагестан для проведения беседы (https://policecollege-05.ru/islam-i-suiczid/)
29.02.2024г.Поступок достойный уважения. Вручение директором филиала почетной грамоты студенту 2 курса За проявленную бдительность и находчивость самопожертвованию ради спасения людей.(https://policecollege-05.ru/postupok-dostojnyj-uvazheniya/)
07.03.2024г.“А ну-ка девушки” В актовом зале академии милиции был проведен конкурс «А ну-ка, девушки!». (https://policecollege-05.ru/a-nu-ka-devushki/)
07.03.2024г. Участие студентов во Всероссийской научно-практической конференции(https://policecollege-05.ru/uchastie-studentov-vo-vserossijskoj-nauchno-prakticheskoj-konferenczii/)
26.03.2024г. Республиканская олимпиада по русскому языку(https://policecollege-05.ru/uchastie-studentov-vo-vserossijskoj-nauchno-prakticheskoj-konferenczii/)
01.04.2024г. Всероссийская полицейская ассоциация. Прошло награждение участников полицейской ассоциаци (https://policecollege-05.ru/vserossijskaya-policzejskaya-assocziacziya/)
05.04.2024г. Открытие мемориальных досок погибшим военнослужашим на СВО .В Каспийске состоялись торжественные митинги, посвященные открытию мемориальных досок в память о погибших в ходе специальной военной операции на территории Украины Эдгара Булкунтаева и Мурада Магомедова. (https://policecollege-05.ru/otkrytie-memorialnyh-dosok-pogibshim-voennosluzhashim-na-svo/)
22.04.2024г.В городском военкомате Каспийска состоялась первая отправка новобранцев весеннего призыва, посвященная Дню призывника. (https://policecollege-05.ru/otpravka-novobranczev-na-sluzhbu-v-rossijskuyu-armiyu/)
25.04.2024г. Научно-практическая конференция. В филиале проведена практическая конференция по теме «Путешествие по европейскому югу России» (https://policecollege-05.ru/v-skf-anoo-po-spb-am-im-n-a-shhyolokova-proveli-nauchno-prakticheskuyu-konferencziyu-na-temu-puteshestvie-po-evropejskomu-yugu-rossii/)

27.04.2024г. Круглый стол «Неусвоенные уроки Нюрнберга: Неонацизм в современном мире»(https://policecollege-05.ru/kruglyj-stol-neusvoennye-uroki-nyurnberga-neonaczizm-v-sovremennom-mire/)

14.05.24 г Профориентационная работа в СКФ АНОО ПО «Санкт-Петербургская академия милиции им. Н.А.Щёлокова» (https://policecollege-05.ru/proforientaczionnaya-rabota-v-skf-anoo-po-sankt-peterburgskaya-akademiya-miliczii-im-n-a-shhyolokova/)

21.05.2024г. Экскурсия в институт физики(https://policecollege-05.ru/ekskursiya-v-institut-fiziki/)

22.05.2024г.Обзорная лекция о вреде наркотиков (https://policecollege-05.ru/obzornaya-lekcziya-po-bezopasnosti-i-o-vrede-narkotikov/)

28.05.2024г. Футбольный турнир, посвященный 79-й годовщине в Великой Отечественной войне.(https://policecollege-05.ru/futbolnyj-turnir-posvyashhennyj-79-j-godovshhine-v-velikoj-otechestvennoj-vojne/)

22.06.2024г.День памяти и скорби. Посетил памятное мероприятие и Почетный гражданин Каспийска(https://policecollege-05.ru/22-iyunya-den-pamyati-i-skorbi/)

25.06.2024г Почтили память сотрудников правоохранительных органов, погибших в результате двойного теракта в Дагестане 23 июня (https://policecollege-05.ru/zhiteli-g-kaspijsk-pochtili-pamyat-sotrudnikov-pravoohranitelnyh-organov-pogibshih-v-rezultate-dvojnogo-terakta-v-dagestane-23-iyunya/)

06.07.2024г. Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам 2024 года (https://policecollege-05.ru/torzhestvennaya-czeremoniya-vrucheniya-diplomov-vypusknikam-2024-goda/)

02.09.2024г.День знаний в 2024 году. Прошла торжественная линейка(https://policecollege-05.ru/den-znanij-v-2024-godu/)

04.10.2024г.День учителя.Прощло торжественное поздравление(https://policecollege-05.ru/pozdravlyaem-s-dnyom-uchitelya/)

05.11.2024г.Принятие клятвы первокурсников. В С-КФ «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова» г. Каспийск состоялась торжественная церемония клятвы первокурсников.(https://policecollege-05.ru/prinyatie-studencheskoj-klyatvy-pervokursnikami-filiala/)

08.11.2024г День памяти сотрудников МВД.Прошла встреча с представителями органов внутренних дел в Память об ушедших товарищах, ставших примером верности избранному пути.(https://policecollege-05.ru/8-noyabrya-den-pamyati-sotrudnikov-mvd/)

12.11.2024г. Встреча студентов первокурсников с инспекторами ПДН.(https://policecollege-05.ru/vstrecha-studentov-pervokursnikov-s-inspektorami-pdn/)

22.11.2024г. Профилактическая беседа со студентами о безопасности на дорогах и правилах дорожного движения(https://policecollege-05.ru/profilakticheskaya-beseda-so-studentami-o-bezopasnosti-na-doroge-i-pravilah-dorozhnogo-dvizheniya/)

26.11.2024г. Духовно-нравственное воспитание молодёжи в современном мире.

В актовом зале со студентами 1-го курса Северо-Кавказского филиала «Санкт-Петербургская академия милиции им. Н.А. Щёлокова» прошла беседа на тему «Духовно-нравственное воспитание молодёжи в современном мире»(https://policecollege-05.ru/duhovno-nravstvennoe-vospitanie-molodyozhi-v-sovremennom-mire/)

02.12.2024г. Борьба с коррупцией в России. Состоялась встреча студентов с руководством антикоррупционного комитета России по Республике Дагестан(https://policecollege-05.ru/borba-s-korrupcziej-v-rossii/)

04.12.2024г.День юриста .Прошло торжественное мероприятие (https://policecollege-05.ru/den-yurista-3-dekabrya/)

09.12.2024г.День Героев Отечества. Прошла встреча участника СВО командира батальона 133-го мотострелкового полка .(https://policecollege-05.ru/9-dekabrya-den-geroev-otechestva/)

12.12.2024г. День конституции России(https://policecollege-05.ru/12-dekabrya-den-konstituczii-rossii/)

19.12.2024г. Воспитание патриотизма у молодёжи на Дагестанских традициях.Провел беседу представитель Отдела Просвещения со студентами филиала академи.(https://policecollege-05.ru/vospitanie-patriotizma-u-molodyozhi-na-dagestanskih-tradicziyah/)

27.12.2024г. Поздравление с новым годом .Торжественное вручение директором фиала грамот и дипломов (https://policecollege-05.ru/s-nastupayushhim-novym-2025-godom/)

8.4. О работе официального сайта филиала

№ п/п	Информация, размещенная на официальном сайте филиала	Наличие на сайте
1	О дате создания образовательной организации, об учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактном телефоне и об адресе электронной почты	Да
2	О структуре и об органах управления образовательной организации	Да
3	Адрес электронной почты филиала	Да
4	Сведения о наличии локально-нормативных правовых актов филиала	Да
5	О формах обучения в филиале	Да
6	О нормативных сроках обучения в филиале	Да
7	О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)	Да
8	Об учебном плане	Да
9	О календарном учебном графике с приложением его копии	Да
10	О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	Да
11	О реализуемых образовательных программах в филиале	Да
12	О численности обучающихся и формы обучения в филиале	Да
13	Информация о кадровом обеспечении филиала	Да
14	О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечива-ется доступ студентов	Да
15	Иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации	Да

Обновление сайта проводится не реже двух раз в месяц. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в неделю.

На сайте соблюдаются критерии функциональности:

-доступность информации сайта;

-стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и страниц последующих уровней;

-читаемость примененных шрифтов;

-разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей

Перспективы развития сайта

-оптимизация структуры;

-расширение содержания;

совершенствование дизайна.

8.5. Сведения об успеваемости и качестве знаний обучающихся за отчётный период (анализ промежуточной аттестации за 2024 учебный год

Промежуточная аттестация (январь-июнь)

Цель: получить объективную оценку об уровне освоения студентами учебных программ по предметам учебного плана.

Первичная аттестация обучающихся 1, 2 и 3 курсов филиала СПб АМ им. Н.А.Щёлокова была проведена в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками, утвержденными директором от 31.08.2023г №30

- о проведении промежуточной аттестации, на основании приказа от 14.11.2023 г. № 52. Промежуточная аттестация проводилась в следующих формах: письменные контрольные работы, тестовые письменные работы, устные экзамены по билетам.

Курс	Предмет	Кол-во студ.	«5»	«4»	«3»	«2»	Общая успев.	Кач-во Успеваем.	преподаватель
1	**Математика**	**85**	**18**	**27**	**28**	**12**	**85,8%**	**52,9 %**	**Гаджиев Т.М..**
	Физкультура	85	19	30	32	4	95,2%	57,6 %	Исаева Х.М.
	Иностранный язык	85	18	22	45	-	100%	47%	Керимова З.М.
	Русский язык	85	14	20	47	4	95.2%	40%	Багомедова Р.М.
	Литература	85	20	24	32	9	89,4%	51,7%	Багомедова Р.М.
	Естествознание	85	16	22	43	4	95,2%	44,7%	Гаджиев Т.М
	Обществознание	85	19	23	37	6	92,9%	49,4%	Бирюков В.А.

	Основы БЖД	85	22	14	40	9	89,4%	42,3%	Нурутдинов А.М.
	История	85	8	31	45	1	98,8%	45,8%	Махмудова Д.Н.
	Информатика	85	23	25	36	1	98,8%	56,4%	Кузнецова М.М.
	География	85	21	16	40	8	90,5%	43,5%	Ибранова П.Г.
	ВПД	85	26	27	29	3	96,4%	62,3%	Ибранова П.Г.
2	**Физкультура**	**39**	**12**	**10**	**15**	**2**	**94,8%**	**56,4 %**	**Исаева Х.М.**
	Основы экологического права	64	13	16	35	-	100%	45,3%	Дадашева Д.Р.
	Семейное право	64	17	24	23	-	100%	64 %	Дадашев В.Р.
	Трудовое право	64	15	16	31	2	96,8%	48,4%	Алдерова С.А.
	Конституционное право	103	16	20	51	16	84,4%	34,95%	Рашидова Д.Х.
	Русский язык и культура речи	64	20	17	26	2	98,4%	57,8 %	Багомедова Р.М.
	ДОУ	64	20	13	31	-	100%	51,5%	Гасанова О.М.
	Статистика	64	20	10	34	-	100%	46,8%	Гасанова О.М.
	Судебное делопроизводство	39	13	12	14	-	100%	64,1%	Дадашев В.Р.
	Гражданское право	39	6	8	18	6	82%	35,8%	Рашидова Д.Х.
	Гражданский процесс	39	6	9	17	7	82%	38,4%	Рашидова Д.Х.
	Правоохранительные и судебные органы	39	11	12	10	6	84,6%	58,9%	Дадашев В.Р.
	Архивное дело в суде	39	10	7	22	-	100%	43,5%	Алдерова С.А.
3	**Математика**	**121**	**18**	**23**	**74**	**6**	**95%**	**33,8%**	**Гаджиев Т.М.**
	Иностранный язык	121	21	26	51	2	80,9%	38,8%	Керимова З.М., Исмаилова Ф.Ш.
	Физкультура	121	15	28	74	4	96,6%	35,5%	Исаева Х.М
	Безопасность жизнедеятельности	121	26	27	66	2	98,3%	43,8%	Нурутдинов А.М.

	Гражданский процесс	121	23	29	67	2	98,3%	42,9%	Бирюков В.А.
	Менеджмент	121	24	28	67	2	98,3%	42,9%	Гасанова О.М.
	Жилищное право	121	29	32	60	-	100 %	50,4%	Дадашев В.Р.
	ПФР	121	19	26	73	3	97,5%	37,1%	Мирзаева А.М.

ВЫВОДЫ**:** Многие студенты прошли успешно промежуточную аттестацию. Общая успеваемость у студентов филиала составила 94 %, а качество успеваемости у студентов составила 47 %. Наиболее высокие показатели качества успеваемости на 1 курсе по ВПД, физкультуре, информатике, литературе, на 2 курсе по физкультуре, семейному праву, русскому языку и культуре речи, судебному делопроизводству, правоохранительным и судебным органам, на 3 курсе по жилищному праву.

Слабые показатели качества успеваемости на 2 курсе по конституционному праву, на 3 курсе по математике и физкультуре.

Курс	Предмет	Кол-во студ.	«5»	«4»	«3»	«2»	Общая успев. %	Кач-во Успеваем. %	преподаватель
1	**Право**	**104**	**8**	**18**	**76**	**2**	**98 %**	**25%**	**Дадашев В.Р.**
	Физкультура	104	99	5	-	-	100%	100 %	Ярахмедова А.З.
2	**Физкультура**	**86**			**86**	**-**	**100**	**100%**	**Батырханов Г.М.**
	История России	86	22	12	51	1	99 %	39,5 %	Ярахмедова А.З
	Теория государства и права	86	19	16	50	1	99 %	40,6 %	Бирюков В.А
	Административное право	86	23	29	33	1	99 %	60,4 %	Дадашев В.Р.
	Основы экологического права	86	9	24	52	1	98,8 %	38,3 %	Дадашева Д.Р.
	Жилищное право	86	27	19	40	-	100 %	53,4 %	Дадашев В.Р.
13	**Физкультура**	**6**	**-**	**-**	**6**	**-**	**100 %**	**100 %**	**Батырханов Г.М.**
	Истории России	6	-	2	4	-	100 %	33,3 %	Ярахмедова А.З
	Теория государства и права	6	2	-	4	-	100 %	33,3 %	Бирюков В.А
	Административное право	6	1	3	2	-	100 %	50 %	Дадашев В.Р.
	Основы экологического	6	-	2	4	-	100 %	33,3 %	Дадашева Д.Р.

	права								
	Жилищное право	6	1	2	3	-	100 %	50 %	Дадашев В.Р.
3	**ПСО**	**43**	**9**	**9**	**17**	**8**	**81,3 %**	41,8 %	**Шейхмагомедова М.Х.**
	Информатика	43	13	6	23	-	100 %	44,1 %	Кузнецова М.М.
	Гражд.право	43	5	8	23	7	83,7 %	30,2 %	Рашидова Д.
	Физ-ра	78	14	20	44	-	100 %	43,5 %	Батырханов Г.М.
	Экономика организации	43	12	7	21	3	93 %	44,1 %	Гасанова О.М.
	Психология СПД	43	10	12	21	-	100 %	51,1 %	Алдерова С.А.
	ИТвПД	43	12	8	24	-	100 %	46,5 %	Хиясбекова Р.А.
	Основы статистики	35	2	9	24	-	100 %	31,4 %	Шихкеримова И.Ф.
	Уголовное право	35	3	13	19	-	100 %	45,7 %	Алдерова С.А.
	Уголовный процесс	35	6	11	18	-	100 %	48,5 %	Батырханов Г.М.
	Управление персоналом	35	7	8	20	-	100 %	42,8 %	Дадашева Д.Р.
	Организация и кодифиация закон. в суде	35	6	3	26	-	100 %	25,7 %	Мирзаева А.М.
	Обеспеч.рассмотр. судебных дел	35	7	5	23	-	100 %	34,2 %	Рашидова Д.Х.
	Организ.работы архива в суде	35	3	13	19	-	100 %	45,7 %	Алдерова С.А.
	Информац.системы судопроизв.	35	8	7	20	-	100 %	42,8 %	Кузнецова М.М.
	Организ.технич.обеспечение судей	35	7	5	23	-	100 %	34,2 %	Дадашева Р.А.
23	**Информац.технологии в юд**	12	4	4	4	-	100 %	66,6 %	Кузнецова М.М.
	Админ.процесс	12	4	5	3	-	100 %	75 %	Дадашев В.Р.
	Уголовное право	12	3	5	4		100 %	66,6 %	Алдерова С.А.
	ПСО	12	4	-	8	-	100 %	33,3 %	Шихмагомедова М.Х.
	Гражд.право	12	3	1	8	-	100 %	33,3 %	Рашидова Д.Х.
	Психология спд	12	3	4	5	-	100 %	58,3 %	Алдерова С.А.
	физкультура	12	8	4	-	-	100 %	100 %	Батырханов Г.М.

ВЫВОДЫ:

Многие студенты прошли успешно промежуточную аттестацию. Общая успеваемость у студентов филиала составила 98,6% , а качество успеваемости у студентов составила 49,7%. Наиболее высокие показатели качества успеваемости на 1 курсе по физкультуре, на 2 курсе по физкультуре, административное право, жилищное право, теория государства и права, на

3 курсе по психология спд, физическая культура, уголовный процесс, информац.технологии в юд, административный процесс, уголовное право.

Слабые показатели качества успеваемости у студентов 2 курса по учебным предметам: «Теория государства и права», «Основы экологического права», «История России», на 3 курсе «организация и осуществления кодификация закоодательства в суде», «право социального обеспечения» и «гражданское право», «Особенности организационно-технического обеспечения судей».

9. Воспитательная работа в филиале.

9.1. Основные направления воспитательной работы

Воспитательная работа в СКФ АНОО ПО «СПб академия милиции имени Н.А. Щёлокова» в течение отчетного периода проводилась в соответствии с федеральным, региональным законодательством, Концепцией воспитательной работы и локальными актами филиала.

Целью воспитательной работы филиала является создание максимальных условий для развития индивидуальности каждого студента, его профессионально- личностных качеств и способностей».

Исходя из поставленных целей были определены следующие задачи:

- продолжение работы по реализации Концепции воспитательной работы филиала;
- формирование у студентов положительных мотиваций к учебе; воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, развитие познавательных творческих способностей студентов;
- формирование социальной активности как необходимого условия развития компетентной личности;
- воспитание потребности вести здоровый образ жизни, формирование культуры здоровья;
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания, организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;
- развитие студенческого самоуправления.

В течение учебного года в план по воспитательной работе были внесены дополнения и коррективы, что отражались в ежемесячных планах по воспитательной работе с учетом актуальной информации, поступившей из различных органов, администрации городского округа «город Каспийск».

Воспитательная работа в филиале разделялась:

- на запланированную воспитательную работу в рамках воспитательной деятельности внутри филиала. Этот вид работы осуществляют кураторы групп;
- внеучебную работу - это работа преподавателей, связанная с организацией и налаживанием внеурочной деятельности студентов, т.е. предполагается участие студентов в различных кружках, спортивных секциях и.т.д.

В воспитательном процессе в филиале используются различные формы проведения мероприятий, как стандартные (беседы, кураторские часы), так и нетрадиционные (игровые мероприятия, презентации, встречи - дискуссии, олимпиады, конкурсы, конференции, круглые столы, акции).

В филиале разработаны и внедрены:

- программа патриотического воспитания студентов на 2023-2024г;
- программа профилактики правонарушений в студенческой среде на 2023-2024 годы;
- программа здоровьесбережения студентов «Здоровое поколение» на 2023-2024

годы;

- программа адаптации обучающихся нового набора;

Вопросы воспитания студентов регулярно рассматриваются на заседаниях педагогического совета филиала, совещаниях при директоре.

Кураторы групп назначаются в начале каждого учебного года, а также формируется актив учебной группы. Из состава обучающихся всех отделений избираются представители для органов самоуправления: совет студентов.

Составляются и утверждаются планы воспитательной работы филиала, планы работы кураторов групп, органов самоуправления. Утверждаются совместные планы работы по взаимодействию филиала с сотрудниками правоохранительных органов.

Кураторы свою работу ориентируют на успешную социализацию студентов, используя индивидуальный подход к ним, выясняя интересы и наклонности, состояние здоровья, проводят работу по вовлечению студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

Со студентами нового набора проводится адаптационная работа: знакомство с Уставом филиала, правилами внутреннего распорядка филиала, работа с родителями, тестирование, анкетирование, социальная и психологическая поддержка.

Традицией в филиале стало проведение Дня знаний, день матери, посвящение в студенты и празднование Дня студента, День сотрудника органов внутренних дел,новогодние мероприятия, 23 февраля, 8 марта, День Победы, молодежные акции.

Составлен график проведенных кураторских часов в группах.

Для оптимизации воспитательного процесса регулярно проводится работа с родителями. Работа осуществляется по следующим направлениям:

- консультирование родителей по проблемам индивидуального развития студентов.
- консультирование родителей по проблеме общения с детьми.

Для реализации данного направления проводятся семинары, общие родительские собрания; для групп нового набора, где родителей знакомят с Уставом филиала, Правилами внутреннего распорядка филиала и т.д. Так же проводится индивидуальная работа с родителями студентов «группы риска» и неуспевающими. За отчетный период было проведено 2 родительских собрания.

С целью изучения степени удовлетворенности родителей организацией образовательного процесса в филиале, было проведено анкетирование родителей. По результатам анкетирования, выяснилось, что родители в основном довольны качеством организации образовательного процесса, комфортностью обучения в филиале. Сложилось доверительное отношение к преподавателям, в целом, всем работникам филиала.

9.2 Внеурочная деятельность студентов

Внеурочная воспитательная работа в филиале проводится в разных формах: внеклассные мероприятия, еженедельные кураторские часы, тренинги, игры, викторины, конференции, встречи с интересными людьми, волонтерские акции. Разнообразие тем и форм проведения мероприятий с использованием мультимедийного оборудования, видео и аудиотехники, позволяет реализовать задачи по формированию личности студентов.

Внеурочная работа по развитию личностных качеств обучающихся включает в себя следующие направления:

1. гражданско-патриотическое воспитание:
2. нравственно-эстетическое воспитание
3. правовое воспитание
4. профессионально-трудовое воспитание
5. физическое воспитание

6. студенческое самоуправление
7. работа с родителями

В рамках патриотического воспитания проходили следующие мероприятия:

- единые кураторские часы: «Помнить, чтобы жизнь продолжалась...» ко Дню памяти жертв терроризма; «Время выбрала нас», посвященный вои-нам интернационалистам; «Я гражданин России» ко Дню России; «Россия - великая наша страна» и т.д.
- интеллектуальная игра «Турнир знатоков Конституции РФ»;
- информационные часы в группах на тему «Мы вместе - в этом наша сила»; «Единство наше – залог безопасности», Служба в армии - обязанность гражданина России»; «Мы дружбою сильны»;
- конкурс знатоков истории «История становится ближе»
- акции: «Я люблю свою Страну»; «Флаг Родины моей!»; «Поздравь ветерана!»; «Георгиевская ленточка»
- открытый кураторский час: «900 дней - блокада Ленинграда»; «Защитник Отечества»;
- внеклассное мероприятие, «Пусть не погаснет памяти огонь» посвященное международному дню памяти жертв Холокоста; «Спасибо, Всем, кто жизнь отдал», посвященное Дню Победы и т.д.

Главной целью воспитательной работы в филиале является воспитание граждан, знающих своих прав и уважающих прав других, проявляющих терпимость в межличностных и межнациональных и межконфессиональных отношениях. Обеспечение социальной защиты подростков.

С этой целью в филиале в течение отчетного периода прошли: тематические кураторские часы по изучению Правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов; встреча студентов с инспектором ПДН на тему «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»; круглый стол с участием работников правоохранительных органов на тему «Молодежь в правовом пространстве»; информационные часы «Молодежь против коррупции»; «Закон на страже твоих прав»; «Конфликт и основные способы его разрешения», и т.д.

9.3 Общественные организации в филиале.

Студенческий совет филиала- это активная, сплочённая команда. В совет студенческого самоуправления входят студенты со всех групп филиала.

Совет принимал участие в решении задач, стоящих перед коллективом филиала; в процессе разработки и принятии локальных актов; в работе совета профилактики; в организации общих мероприятий филиала.

В филиале действует волонтерский отряд «Нам беречь Россию». В течение года волонтеры принимали активное участие во всех мероприятиях, проводимых в республике и городе.

Заседания студенческого совета проводились ежемесячно, рассматривались следующие вопросы: организация самоподготовки студентов; нарушение санитарно - гигиенических норм, организация студентов по уборке территории; организация досуга, нарушение Правил поведения в филиале.

По сравнению с предыдущим учебным годом результативность участия в республиканских, городских, мероприятиях возросла.

9.4. Социально-психологическое сопровождение студентов

С целью психологического сопровождения личностной и социальной адаптации студентов в процессе обучения, а также психологического обеспечения педагогического процесса в филиале действует социально-психологическая служба. Психологическая деятельность велась по основным направлениям: консультативная, диагностическая,

коррекционно – развивающая и просветительская.

В течение отчетного периода педагогом психологом проводилась диагностика студентов, выявлялись проблемы и осуществлялась работа по их устранению. Проведено 49 консультаций (групповых и индивидуальных), проанализировано 158 анкет и проведено просветительских и тренинговых занятий: такие как «Давайте познакомимся», «Как научится управлять собой», «Я-выбираю...», «Умеем ли мы общаться...», «Кто я? какой я?», «Управляй своим временем» и т.д.

Для проведения социально-педагогического анализа (мониторинга) причин и профилактики совершения правонарушений студентами создана совет (комиссия) по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. Комиссия проводит и анализирует документы студента «группы риска» и выносит заключение о причинах, приведших данного студента к совершению правонарушения для дальнейшей индивидуально- профилактической работы - анализ семейной ситуации, анализ информации о студенте (характеристика учебной деятельности, индивидуально-личностные особенности, внеурочная деятельность).

В филиале взяты поставлены на внутренний учет отдельные студенты, склонные к правонарушению, т.е. нуждающиеся в той или иной поддержке и профилактической работе. За отчетный период было проведено более 15 мотивационных бесед со студентами филиала. 28 бесед индивидуального характера со студентами, имеющими пропуск занятий, мотивирующих на стабильное посещение филиала академии , 11 бесед со студентами, имеющими правонарушения административной направленности. Также за отчетный период было проведено 3 заседания профилактического Совета.

Ведется тесная работа с ПДН ОМВД России по г. Каспийск, проводятся совместные профилактические мероприятия: беседа с инспектором ПДН на темы антитеррористического, антинаркотического характера. Также серьезное внимание уделялось профилактике преступлений и правонарушений в молодежной среде.

Своевременное выявление проблем семьи и оказание ей психолого - педагогической помощи является важным направлением профилактической работы. Анализ семей несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении свидетельствует о том, что в основном - это подростки, воспитывающиеся в неблагополучных семьях, воспитывающие в неполных семьях (с одним родителем). одной матерью.

Вывод:

Воспитательная работа в филиале СКФ АНОО ПО «СПб академия милиции им.Н.А.Щёлокова» проводится системно, в соответствии с утвержденными планами, имеет хорошие результаты и эффективность, созданы оптимальные условия и необходимая материальная база для организации воспитательной работы.

В филиале поддерживаются различные молодежные инициативы по всем направлениям реализации молодежной политики.

Достижение определенных результатов стало возможным благодаря соответствию целей и работы, которая для достижения этих целей проводилась.

Отмечая результаты воспитательной работы, учитывая выявленные проблемы, необходимо:

- Разработать и внедрить комплексную программу социально-психологической помощи профессионального развития личности студентов;
- Поддерживать и совершенствовать внеурочную деятельность.

- Усилить индивидуально-профилактическую работу со студентами «группы риска», вовлечь студентов в досуговую деятельность, как на базе филиала, так и в организациях дополнительного образования города.

10. Развитие филиала

10.1. Стратегия развития филиала:

Стратегия развития СКФ АНОО ПО «СПб академия милиции имени Н.А. Щёлокова» определяется ответственной миссией, которая возлагается на образовательное учреждение - подготовка конкурентно - способных, компетентных, востребованных на рынке труда специалистов, создание условий для их непрерывного профессионального образования и развития.

Подготовить специалистов на основе последних достижений науки и техники может только образовательное учреждение с высоким уровнем развития педагогического потенциала. Поэтому развитие филиала неразрывно связано с развитием кадрового потенциала, инновационных процессов, расширением взаимовыгодных контактов с другими образовательными учреждениями. Создание единой образовательной и воспитательной среды позволяет сформировать идею целостного учебно-воспитательного педагогического процесса. Это позволит осуществить единство обучения, воспитания и развитие личности обучающегося в филиале.

В основе совершенствования образовательного процесса лежит разработка и дальнейшее развитие системы качества, организация ее контроля и управления. Формирование собственной системы качества в филиале, а также внедрение в образовательный процесс активного педагогического мониторинга позволяет своевременно и правильно принимать управленческие решения, оценивать качество образования. Создание системы управления качеством обеспечивает наличие звена обратной связи между филиалом и работодателем, с помощью которого формируется корректирующее воздействие на организацию учебного процесса.

Существенным фактором, повышающим мотивацию к учебе и влияющим на качество подготовки квалифицированных специалистов, является знание обучающимися основ практической деятельности предприятий. Для реализации этой задачи необходимо развитие программ социального партнерства между филиалом и этими предприятиями, характеризующихся взаимопроникновением учебного процесса и практики.

Успехи по всем направлениям деятельности филиала во многом зависят от его престижности. Её формирование является долгосрочным кропотливым процессом, целью которого является вовлечение потенциальных потребителей данного учреждения в образовательный процесс. Потребители образовательных услуг, партнеры должны быть уверены в способности филиала вести учебно-воспитательный процесс на высоком уровне.

10.2. Направления развития филиала

С учетом современных требований, предъявляемых к подготовке конкурентно-способных, компетентных специалистов для работы и, исходя из необходимости повышения качества среднего профессионального образования, основными направлениями развития филиала определены следующие направления со своими задачами, необходимыми решать в каждом направлении:

1. Совершенствование содержания подготовки специалистов по реализуемым программам:

Задачи: обеспечение соответствия содержания профессиональных образовательных программ требованиям ФГОС СПО, потребностям личности обучающихся, состоянию науки и научно-технического процесса в отрасли, регионального рынка труда; совершенствование учебно-воспитательного процесса;

обеспечение гибкости, открытости, вариативности профессиональных

образовательных программ среднего профессионального образования, их преемственности с другими уровнями образования;

создание здоровьесберегающих условий для развития личности, реализации ее творческой активности;

обеспечение качества педагогических технологий и методов обучения; развитие единого информационного пространства в образовательном процессе; углубление и дальнейшее расширение отношений сотрудничества с социальными партнерами в сфере образования; развитие форм обучения, их сочетания в образовательном процессе; реализация академических свобод, содержание условий для участия обучающихся, социальных партнеров в формировании содержания образования.

2. Развитие системы оценки качества образования и востребованности выпускников:

Задачи: ориентация на высокое качество подготовки специалистов, конкурентно способных на рынке труда, способных к эффективной работе по профессии, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности; формирование системы поддержки обучающихся, повышения их заинтересованности в результатах; развитие системы студенческого самоуправления; повышение степени удовлетворенности преподавателей и сотрудников деятельностью филиала; обеспечение качества результатов обучения.

3. Формирование нормативно-правового обеспечения комплексной программы и повышение квалификации педагогического состава:

Задачи: формирование нормативно-правового обеспечения комплексной программы; совершенствование основных положений кадровой политики (создание системы подбора, повышения квалификации кадров, создание системы мотивации);

дальнейшее развитие системы аттестации педагогических работников;

рост профессионализма педагогических кадров, развитие инновационной деятельности;

участие педагогов в конкурсах, конференциях и т.п.;

обучение на курсах повышения квалификации; творческое и сетевое взаимодействие преподавателей;

проведение мониторингов оценки методической активности преподавателей.

4. Расширение участия работодателей на всех этапах образовательного процесса:

Задачи: максимальное и оперативное удовлетворение потребностей обучающихся, рынка труда и общества в качественном образовании, предоставление образовательных услуг, продиктованных требованиями рыночных отношений; развитие пространства социального партнерства и различных форм взаимодействия его субъектов; адаптация образования к требованиям рынка труда;

обеспечение активного участия работодателей на всех этапах образовательного процесса.

6. Модернизация материально-технической базы филиала:

Задачи: создание оптимальных условий для обеспечения образователь-
ного процесса;

обновление библиотечного фонда;

приобретение технических средств обучения;

7. Совершенствование информационного обеспечения всех направлений деятельности:

Задачи: оснащение современным учебно-производственным, компьютерным оборудованием и программным обеспечением;

расширение информационной базы учебного процесса;

развитие библиотечно-информационного центра;

расширение медиатеки собственных разработок;

создание условий для развития интеллектуальных возможностей студентов, способности добиваться успеха и социального признания через реализацию проектов и

программ.

8. Формирование эффективной системы управления процессами развития и создания положительного имиджа учреждения:

оптимизация организационной структуры управления (локальные, модульные и системные изменения в управлении);

развитие профориентационной работы в филиале;

разработка и реализация образовательных проектов;

повышение эффективности работы сайта филиала;

организация участия работников и студентов филиала в различных конкурсах, олимпиадах, проектах республиканского и всероссийского уровней;

создание психологически комфортной, безопасной образовательной среды;

проведение на базе филиала различных конкурсов, и конференций, творческих и профессиональных мероприятий;

Таким образом, главным стратегическим направлением филиала в современных условиях является создание мобильного образовательного учреждения СПО, способного быстро адаптироваться к изменяющимся условиям и реагировать на запросы потенциальных потребителей.

11. Выводы по результатам самообследования:

При проведении самообследования были использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей.

Ход и результаты процедуры самообследования рассматривались на заседаниях методической комиссии, инструктивно-методических совещаниях, педагогическом совете.

Результаты проведенной работы обобщены и на их основе составлен настоящий отчет.

По результатам самообследования комиссия установила, что деятельность филиала по содержанию подготовки специалистов, организации образовательного процесса соответствует заявленному статусу и виду образовательного учреждения.

Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

Квалификация преподавательского состава филиала обеспечивает качество реализуемых основных профессиональных образовательных программ.

В филиале созданы все условия для самореализации подростка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах различного уровня.

Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива через курсы повышения квалификации и т.д.

Повышается информационная открытость и вся информация размещается на сайте филиала и постоянно обновляется.

Структура филиала и система управления соответствует нормативным требованиям.

12. Приложения:

11.1. Приложение № 1 (прилагается);
11.2. Приложение № 2 (прилагается);
11.3. Приложение № 3 (прилагается).