



**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ МИЛИЦИИ ИМЕНИ Н.А.
ЩЁЛОКОВА»**

ОГРН 10378000006276, ИНН/КПП 7801152738/055443001

368300, Республика Дагестан г. Каспийск, ул. М. Халилова, дом 7 тел: 89634077744

e-mail: 79634077744@mail.ru

www.policecollege-rd.ru

Согласовано

На заседании Общего собрания
работников и обучающихся

Протокол № 1 от 21.01.2026г.



Утверждаю

Директор СКФ АНОО ПО

«СПб АМ им. Н.А.Щёлокова»

М.А. Лахиялов

Приказ № 2 от «26» января 2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
по образовательным программам среднего профессионального образования
подготовки специалистов среднего звена
в Северо Кавказский филиал Автономной некоммерческой образовательной
организации профессионального образования «Санкт-Петербургская академия
милиции имени Н.А.Щёлокова»
на 2026/2027 учебный год
(с изменениями, вступающими в силу 01.03.2026г.)**

Каспийск
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Северо-Кавказский филиал Автономную некоммерческую образовательную организацию профессионального образования «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова» (далее – академия, образовательная организация) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется на общих основаниях по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в Северо-Кавказский филиал Автономную некоммерческую образовательную организацию профессионального образования «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова» для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Северо-Кавказский филиал Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова» осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в академию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.4. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.5. Правила приема разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023г № 798 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»
- Приказа Министерства просвещения РФ от 13 октября 2023 года N 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457»;
- Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике

Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
-Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
-Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
-Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011 * № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;
- Письма Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19.06.2012 №9333/дп «О международных договорах о признании документов об образовании»;
-Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
-Письмом Минпросвещения России от 03.05.2024 № 05-1483 «О направлении информации по приему в СПО»;
- Устава АНОО ПО «СПб АМ им. Н.А. Щёлокова»;
- Положения об оказании платных образовательных услуг и иных локальных актов Академии.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Северо-Кавказского филиала Автономной некоммерческой образовательной организацией профессионального образования «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель филиала.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором филиала академии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором филиала академии.

2.4. Прием производится на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, которые реализует филиал академии (**Приложение 1**).

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Филиал Академии объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам-регистрационный номер лицензии № Л035-01271-78/00177030 от 07.10.2020г. на осуществление образовательной деятельности (срок действия – бессрочно), выданной на основании распоряжения комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга № 1849-р от 07.10.2020г.

3.2. Филиал Академии обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с выпиской из реестра лицензий, с выпиской из ГИС «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение филиал Академии размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя сайта в сети «Интернет» <https://policecollege-05.ru/>) (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Академии к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3.4. Приемная комиссия академии на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта 2026г:

- правила приёма в Академию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым филиал академии объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня 2026г:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии (отсутствии) общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте академии и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия академии обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (+7 (963) 40777 44; +7 (967) 9322045) и раздела на официальном сайте академии для ответов на обращения, связанные с приемом в академию.

3.7. При первичном обращении в приемную комиссию абитуриентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родителей (законных представителей), ответственный секретарь приемной комиссии информирует их о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в Академии для конкретного абитуриента

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в академию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **не позднее 20 июня.**

Прием заявлений в академию на очную форму получения образования осуществляется

до 15 августа, а при наличии свободных мест в академии прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в академию на заочную форму получения образования начинается не позднее 20 июня и до 1 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в академию, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность;
- оригинал и копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- оригинал и копию СНИЛС;
- оригинал и копию сертификата о прививках (или выписку из прививочной карты по форме 063);
- оригинал и копию медицинской справки формы №086-У;
- 6 фотографий (размер 3х4, матовые);

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», □ также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке (статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. №4462-18) перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- копии документов, подтверждающих законное пребывание на территории Российской Федерации; -6 фотографий (размер 3х4, матовые);

- оригинал и копию СНИЛС;

- оригинал и копию сертификата о прививках (или выписку из прививочной карты по форме 063);

- медицинскую справку формы №086-У. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

К соотечественникам, проживающим за рубежом, относятся: лица, состоявшие в гражданстве СССР; выходцы (эмигранты), проживавшие в прошлом на территории Российского государства, СССР или Российской Федерации; потомки соотечественников лица, имеющие родство по прямой восходящей линии с лицами, состоявшими в гражданстве СССР и (или) выходцами (эмигрантами)

4.2.3 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: - фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) (далее – СНИЛС);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

В заявлении также **фиксируется факт ознакомления** (в том числе через информационные системы общего пользования) с выпиской из реестра лицензий, с выпиской из ГИС «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам». Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом образовательной организации, выпиской из реестра лицензий, с выпиской из ГИС «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить/представить в Академию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Приёмную комиссию Академии в часы работы Приёмной комиссии;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении с уведомлением о вручении по адресу:

368300 Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Халилова 7

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма. Ксерокопии документов об образовании, направленные по почте, должны быть нотариально заверенными или учебным заведением, выдавшим данные документы.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приема.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов). Личные дела поступающих, не зачисленных в Академию хранятся в Академии в течение шести месяцев с момента начала приема документов, а затем

уничтожаются.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9. Возврат документов производится при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему или его законному представителю, а также иному лицу, представившему нотариально заверенную доверенность на совершение указанных действий от поступающего.

5. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), не позднее **15 августа 2026 года**.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором филиала Академии издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы соответствующих документов, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте филиала Академии.

5.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, филиал Академии осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования, который подсчитывается путем суммирования оценок по всем общеобразовательным предметам в документе об образовании (документе об образовании и о квалификации) и деления их на количество предметов (далее средний балл). На основании результатов среднего балла приемная комиссия составляет рейтинг поступающих. Успеваемость по предметам и дисциплинам профессиональной направленности, по факультативным предметам **не учитывается**.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При условии, если средний балл аттестата составляет 4,0 и более баллов для поступающих на базе основного общего образования и 4,00 и более баллов на базе среднего общего образования,

представлены оригиналы соответствующих документов, договор на обучение может быть заключен в день подачи заявления.

5.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития 16 добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

5.5 Окончательное решение по рейтингу поступающих принимается коллегиально на заседании приемной комиссии и оформляется протоколом.

5.6. В случае зачисления в филиал Академии на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в филиал Академии оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и 6 фотографий.

5.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию на очную форму обучения осуществляется **до 25 ноября 2026года.**

5.8. Граждане, поступающие на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям по договорам с оплатой стоимости обучения по очной, заочной форме обучения, зачисляются в Академию при условии

заключения Договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее Договор) и внесения оплаты в соответствии с условиями Договора.

5.9. Требования к соблюдению сроков зачисления

5.10.1. Очная форма обучения:

- **15 августа 2026г.** – последний срок предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.10.2. Заочная форма обучения:

- Прием на заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным. В случае если численность поступающих превышает количество мест, соответствующее плану приёма, образовательная организация осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и(или) документах об образовании и о квалификации.

1 декабря 2026г. - последний срок приема документов в образовательное учреждение на заочную форму получения образования на все специальности

- 25 августа 2026 года приказ о зачислении лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям по договорам с оплатой стоимости обучения по очной форме обучения размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Академии;

- по мере комплектования групп издается приказ о зачислении лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям по договорам с оплатой стоимости обучения по заочной форме обучения, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, подтвердивших свое согласие на зачисление в Академию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- после издания приказа по мере комплектования групп приказ о зачислении лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям по договорам с оплатой стоимости обучения по заочной форме обучения размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте филиала Академии.

Образовательные программы среднего профессионального образования, по которым осуществляется прием в Северо-Кавказский филиал Автономную некоммерческую образовательную организацию профессионального образования «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова» в 2026/2027 учебном году

№ п/п	Код, наименование специальности	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
1.	40.02.04 Юриспруденция	основное общее образование (9 кл)	очная	2 года 10 месяцев
		среднее общее образование (11 кл)	очная	1 год 10 месяцев
2.	40.02.04 Юриспруденция	основное общее образование (9 кл)	заочная	3 года 10 месяцев
		среднее общее образование (11 кл)	заочная	2 года 10 месяцев