СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ МИЛИЦИИ ИМЕНИ Н.А.ЩЁЛОКОВА»

Принято
Педагогическим советом
С-КФ АНОО ПО «СПб АМ им. Н.А. Щёлокова»
Протокол № 1 от 25.08.2026 г.

Утверждаю
Директор С-КФ АНОО ПО «СПб АМ им. Н.А. Щёлокова»
М.А. Лахиялов
Приказ № 32 от 28.08.2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК 01.02 «Трудовое право»
по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.04 «Юриспруденция»
на базе основного общего и среднего общего образования

Форма обучения: Очная

Каспийск 2026 г.

Рабочая программа дисциплины МДК.01.02 Трудовое право разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция от 27 октября 2023 г. № 798, для реализации образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация разработчик: СКФ АНОО ПО «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А.Щёлокова»

Разработчик: Алдерова С.А. преподаватель СКФ АНОО «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А.Щёлокова»

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии.
Протокол № 1 «25» августа 2026г.
Председатель методической комиссии _____ Дадашева Р.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы МДК. 01.02 Трудовое право
2. Результаты освоения рабочей программы МДК. 01.02 Трудовое право
3. Структура и содержание рабочей программы МДК. 01.02 Трудовое право
4. Условия реализации рабочей программы МДК. 01.02 Трудовое право
5. Контроль и оценка результатов освоения МДК. 01.02 Трудовое право

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК.01.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности с ФГОС 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа МДК.01.02. Трудовое право может быть использована **в** профессиональном образовании и профессиональной подготовке, требующей знаний и умений в области трудового права.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Трудовое право» является междисциплинарным курсом профессионального цикла, изучается на базе общей теории права при наличии глубоких знаний по смежным отраслям права: конституционному, гражданскому и гражданско – процессуальному праву, административному, семейному праву.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:

применять на практике нормы трудового законодательства;

анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
знать:

нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

содержание российского трудового права;

права и обязанности работников и работодателей;

порядок заключения прекращения и изменения трудовых договоров;

виды трудовых договоров;

содержание трудовой дисциплины;

порядок разрешения трудовых споров;

виды рабочего времени и времени отдыха;

формы и системы оплаты труда работников;

основы охраны труда;

порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

2. Результаты освоения программы

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

Реализация целевой установки осуществляется:
В ходе **лекций** – изложение основных теоретических положений отрасли и содержания правовых норм, регулирующих сферу труда;

В ходе **семинарских и практических занятий** – углублением и закреплением знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, формированием навыков применения норм права к конкретным ситуациям, проверкой знаний студентов путем решения практических задач и тестирований.
В ходе самостоятельной работы студенты углубляют и закрепляют полученные на лекциях знания. Готовятся к предстоящим занятиям.

1.3 **Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**
Всего 131 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 131 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 131 часа;
- лекции 89 часов:
- практические занятия 42 часов.

2.Результаты освоения профессионального модуля
Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) организационно-правовая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам
пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат

выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1.1. Трудовое право, как отрасль права.	**Содержание учебного материала** 1.Понятие труда. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые отношения, понятие, элементы (объект, субъект, содержание). Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Иные отношения, связанные с трудом. Метод трудового права. Система трудового права. Понятие принципов трудового права. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда. Понятие источников трудового права, их виды. Классификация источников трудового права. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ. Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой Кодекс РФ. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Локальные нормативные акты. Судебная практика в трудовом праве и ее значение. Значение постановленной Пленумов Верховного Суда РФ	*6*	1
	Практическая работа Содержание основных отраслевых принципов Трудового права Подготовить сообщение «Реализация принципов трудового прав через права и обязанности субъектов» Подготовить сообщение «Реализация принципов трудового прав через права и обязанности субъектов» Подготовить сообщение «Реализация принципов трудового прав через права и обязанности субъектов»	*2*	

	Подготовить сообщение «Реализация принципов трудового прав через права и обязанности субъектов» Подготовить сообщение «Реализация принципов трудового прав через права и обязанности субъектов» Подготовить сообщение «Реализация принципов трудового прав через права и обязанности субъектов» Подготовить сообщение «Реализация принципов трудового прав через права и обязанности субъектов»		
Тема 1.2. Субъекты трудового права.	**Содержание учебного материала** 1.Понятие, виды субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их права и обязанности. Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Права и обязанности работников. Профессиональный союз как субъект трудового права: понятие, нормативно-правовая база деятельности, правовой статус. Отношения профсоюза с работодателями, органами государственной власти. Права профсоюзов и области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.	***4***	2
	Практическое занятие решение профессиональных ситуаций по определению трудовой правосубъектности	*2*	
Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда.	**Содержание учебного материала** 1.Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения. Порядок ведения коллективных переговоров. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Соглашение. Виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль выполнения коллективного договора, соглашения.	***4***	2

	Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.		
	Практическое занятие	***2***	
	Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль выполнения коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.		
Раздел 2. Особенная часть			
Тема 2.1. Трудовой договор.	**Содержание учебного материала** 1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение	***8***	2

	трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчетов. Выходные пособия.		
	Практические занятия	*6*	
	решение профессиональных ситуаций по заключению, изменению условий трудового договора и расторжению трудового договора		
Тема 2.2. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	**Содержание учебного материала** 1.Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда лиц: работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, занятых на сезонных работах, работающих у работодателей - физических лиц, выполняющих работу на дому, дистанционных работников, спортсменов, педагогических и медицинских работников, иностранных рабочих.	***6***	2
	Практическое занятия	*2*	
	решение профессиональных ситуаций по применению труда отдельных категорий работников		

Тема 2.3. Рабочее время. Время отдыха.	**Содержание учебного материала** 1.Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части. Сменный режим работы. Режим работы с гибким (скользящим) графиком. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	***6***	2
	Практическое занятие	*2*	
	решение профессиональных ситуаций по установлению рабочего времени, предоставлению времени отдыха, отпусков		

Тема 2.4. Заработная плата. Гарантии и компенсации.	**Содержание учебного материала** 1.Понятие заработной платы. Правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Тарифная система оплаты труда. Элементы тарифной системы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной кодировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.	***6***	1
	Практическое занятие	*2*	
	решение профессиональных ситуаций по оплате труда в особых условиях и расчету среднего заработка, предоставлению работникам гарантий и компенсаций		
Тема 2.5. Трудовой распорядок. Дисциплина Труда.	**Содержание учебного материала** 1.Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине.	***4***	2

	Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.		
	Практическое занятие	*6*	
	решение профессиональных ситуаций по применению мер дисциплинарного взыскания		
	44\24		
Тема 2.6. Охрана труда.	**Содержание учебного материала** 1.Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача средств индивидуальной зашиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания; специальные перерывы и т.д.) **Содержание учебного материала** Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. решение профессиональных ситуаций по охране труда	***8*** ***4***	2
	Практическое занятие Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Организация охраны труда. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.	***6***	

Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора.	**Содержание учебного материала** 1.Понятие материальной ответственности, условия её наступления, отличия от гражданско-правовой ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. **Содержание учебного материала** Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба.	***10*** ***6***	2
	Практическое занятие решение профессиональных ситуаций по материальной ответственности работников и работодателя. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба.	*6*	
Раздел 3. Защита трудовых прав работников **Тема 2.8.** Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.	**Содержание учебного материала** 1.Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения КТС.	***17***	2

	Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Компетенция суда по трудовым спорам. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.		
	Практическое занятие решение профессиональных ситуаций по порядку разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров	*6*	
45/18			
	Всего:	*131*	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ ТК РФ с последующими изменениями и дополнениями
2. ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. № 10 - ФЗ с последующими изменениями и дополнениями
3. ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004г. № 73-ФЗ РФ с последующими изменениями и дополнениями
4. ФЗ РФ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.99г. № 92-ФЗ РФ с последующими изменениями и дополнениями
5. ФЗ «Об объединениях работодателей» от 27.11.2002г. № 156-ФЗ.
6. ФЗ от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" с последующими изменениями и дополнениями
7. ФЗ от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"
8. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях» от 19.02.1993г. № 4520-1 с последующими изменениями и дополнениями
9. Закон «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991г. № 1032-1 с последующими изменениями и дополнениями
10. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки") с последующими изменениями и дополнениями
11. Постановление Правительства РФ от 26.12.2005 N 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории

иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета"

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1.. Панина, А.Б. Трудовое право: Учебное пособие/ А.Б. Панина- 3-е изд., испр. и доп.– М.:ИНФРА-М: ФОРУМ, 2024 - 304с.

Дополнительные источники:

2. Никонов, Д.А. Трудовое право: курс лекций (Курс лекций для студентов юридических вузов и факультетов)/ Никонов Д.А., Стремоухов А.В. М.: НОРМА, 2024- 432с.

3. Никонов, Д.А. Трудовое право. / Никонов Д.А., Стремоухов А.В. М.: Норма, 2024 - 432с. (серия учебно-методических комплексов).

5. Нуртдинов, А.Ф.Трудовое право России: Учебник./ Нуртдинов А.Ф., Орловский Ю.П., 2-е изд. М.: «Инфра-М»,_ «Контракт», 2024 - 608с.

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресуры:

http:// www.gks.ru/

http:// www.vsrf.ru/

http:// www.minzdravsoc.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
применять на практике нормы трудового законодательства	оценка выполнения практических занятий;
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	обсуждение и оценка докладов, сообщений
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	оценка выполнения практических заданий;
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	обсуждение и оценка докладов, сообщений
Знания:	

Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка докладов, сообщений
содержание российского трудового права;	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка докладов, сообщений
права и обязанности работников и работодателей;	оценка выполнения практических занятий; тестирование, обсуждение и оценка докладов, сообщений
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	оценка выполнения практических занятий; тестирование, обсуждение и оценка докладов, сообщений
виды трудовых договоров;	обсуждение и оценка докладов, сообщений
содержание трудовой дисциплины;	оценка выполнения практических занятий, тестирование, обсуждение и оценка докладов, сообщений
порядок разрешения трудовых споров	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка докладов, сообщений
виды рабочего времени и времени отдыха;	оценка выполнения практических занятий; тестирование, обсуждение и оценка докладов, сообщений
формы и системы оплаты труда работников;	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка докладов, сообщений
основы охраны труда;	обсуждение и оценка докладов, сообщений
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	оценка выполнения практических занятий; тестирование, обсуждение и оценка докладов, сообщений