СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ МИЛИЦИИ ИМЕНИ Н.А. ЩЁЛОКОВА»

Принято
Педагогическим советом
С-КФ АНОО ПО «СПб АМ им. Н.А. Щёлокова»
Протокол № 1 от 25.08.2026 г.

Утверждаю
Директор С-КФ АНОО ПО «СПб АМ им. Н.А. Щёлокова»
М.А. Лахиялов
Приказ № 32 от 28.08.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.01.01 «Административный процесс»
по образовательной программе для специальности
40.02.04 «Юриспруденция»
на базе основного и среднего общего образования 2026-2027 уч.г.

Форма обучения: очная

Каспийск
2026г.

Рабочая программа междисциплинарного курса «Административный процесс» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» от 27 октября 2023г. № 798 для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация разработчик: СКФ АНОО ПО «Санкт- Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова»

Разработчик:
Халидова С.И., преподаватель СКФ АНОО ПО «Санкт-Петербургская академия милиции Н.А. Щёлокова»

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол № 1 от 25.08. 2026г.

Председатель методической комиссии _____ Дадашева Р.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы МДК «Административный процесс» 4

2.Структура и содержание МДК «Административный процесс» …… 7

3.Условия реализации программы МДК «Административный процесс». …… 20

4.Контроль и оценка результатов освоения МДК «Административный процесс»..... 23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК «АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа МДК «Административный процесс» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 - «Юриспруденция». для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки. Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

1.2. Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы МДК

Дисциплина относится к числу дисциплин базовой части учебного цикла. Содержание дисциплины опирается на такие базовые предметы как «Теория государства и права», «Теория государственного управления, «Административное право РФ», «Административно-деликтное право», «Административная ответственность».

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Административный процесс» является углубленное знание студентами теоретических основ административно-процессуального права, административно-процессуального законодательства и практики его применения, основных монографических работ и научных статей по проблемам административно-процессуального права, административной юстиции и административной юрисдикции, теории административно-процессуального права и теории административно-процессуальных и административно-юрисдикционных правоотношений, а также оказание помощи студентам в освоении указанной дисциплины. После изучения курса студенты должны не только укрепить свои знания по таким дисциплинам как «Административное право РФ», «Административное право зарубежных стран», «Административный процесс», «Административная ответственность», но и ознакомиться с новейшим законодательством в области регулирования административно-процессуальных и административно-юрисдикционных правоотношений.

Изучение нормативных правовых актов органов исполнительной власти РФ в области регулирования административно-процессуальных и административно юрисдикционных, уметь применять знания на практике. Для полного овладения материалом курса, студентам следует изучить законы субъектов РФ в области регулирования административно-процессуальных и административно-юрисдикционных правоотношений.

Студенты должны уметь составлять основные процессуальные документы, знать порядок исполнения постановлений о назначении административных наказаний. Выполнению этой задачи служит представленная программа курса, рекомендуемые нормативные акты, научная и монографическая литература. Программа охватывает весь учебный курс и предусматривает деление материала на темы. В качестве итогового контроля предусмотрен зачет по данной дисциплине. В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности, всесторонне, полно, объективно и своевременно выяснять обстоятельства каждого дела об административном правонарушении, разрешать его в соответствии с законом, обеспечивать исполнение вынесенного постановления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;
- правильно выбрать и применить правовые нормы, необходимые для осуществления производства по делам об административных правонарушения х и иные виды административных производств;
- применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно - юрисдикционной деятельности, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности;
- всесторонне, полно, объективно и своевременно устанавливать обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения и разрешения дела об административном правонарушении, рассматривать и разрешать дела об административном правонарушении с законом,

исполнять вынесенное постановление по делу об административном правонарушении;

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;
- порядок производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств;
- правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности;
- правила всестороннего, полного, объективного и своевременного установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и его разрешения в соответствии с законом, правила и порядок исполнения вынесенного постановления.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:
- навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка в своей профессиональной деятельности
- навыками осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств в своей профессиональной деятельности;
- навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, охраны общественного порядка и общественной безопасности;
- навыками всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешения его в соответствии с законом, обеспечения исполнения вынесенного постановления.

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общекультурных/профессиональных компетенций (ОПК/ПК/ПСК):

ПК 7 способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;

ПК-13 способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств;

ПСК-1 способность осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности;

ПСК-2 способность всесторонне, полно, объективно и своевременно выяснять обстоятельства каждого дела об административном правонарушении, разрешать его в соответствии с законом, обеспечивать исполнение вынесенного постановления.

При реализации содержания дисциплины модуля
«Административный процесс» в пределах освоения ОПОП СПО
на базе среднего общего образования с получением
Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 63 часа
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 63

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК «АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС»

2.1 Объем МДК «Административный процесс» и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
В том числе:	
лекционная работа	64
практические занятия	20
Итоговая аттестация в форме дифзачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административный процесс»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Административно-процессуальное право – самостоятельная отрасль российского права			
Тема 1.1 Административный процесс: понятие и сущность	Содержание учебного материала: 1. Понятие административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права. 2. Предмет административно-процессуального права. 3. Методы административно-процессуального права. 4. Система административно-процессуального права. **Практическое занятие №1** Административный процесс: понятие и сущность.	6 2	2
Тема 1.2 Административно-процес-суальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила	Содержание учебного материала 1 Административно процессуальные нормы: понятие и виды. 2 Основные признаки административно-процессуальных норм. 3 Понятие и сущность организационно-технических (процедурных) правил (на примере конкретных административных регламентов любой Федеральной службы РФ) **Практическое занятие №2** Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила	6 2	2

Тема 1.3 Административно-процессуальные правоотношения и субъекты административно-процессуального права	Содержание учебного материала 1 Административно процессуальные отношения: понятие и признаки 2 Классификация административно-процессуальных отношений. 3 Субъекты административно-процессуального права **Практическое занятие №3** Административно-процессуальные правоотношения и субъекты административно-процессуального права.	6 2	2
Раздел 2. Административные процедуры в Российской Федерации			
Тема 2.1 Административные процедуры	Содержание учебного материала 1Понятие, задачи и элементы административных процедур. 2 Принципы и классификация административных процедур. 3 Технические и административные регламенты **Практическое занятие №4** Административные процедуры	6 2	2
Раздел 3. Основы административного судопроизводства в РФ			
Тема 3.1 Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства	Содержание учебного материала 1 Административная юрисдикция и ее принципы. 2 Виды административно-юрисдикционных производств **Практическое занятие №5** Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства	6 2	
Тема 3.2 Международный опыт развития административного судопроизводства	Содержание учебного материала 1 Административное судопроизводство в США 2. Административное судопроизводство в странах Европейского союза. 3. Административное судопроизводство в странах Таможенного союза **Практическое занятие №6** Международный опыт развития административного судопроизводства	6 2	
Раздел 4. Административная ответственность в РФ: порядок привлечения, обжалования и исполнения			
Тема 4.1 Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала 1. Понятие, цели, задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях. 2. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях **Практическое занятие №7** Производство по делам об административных правонарушениях	6 2	2

Тема 4.2 Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала 1 Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 2 Доставление, привод, административное задержание, виды досмотров и изъятие вещей и документов. 3 Отстранение от управления транспортным средством, его задержание и запрещение его эксплуатации, медицинское освидетельствование на состояние опьянения. 4 Арест товаров, транспортных средств и иных вещей, временный запрет деятельности. **Практическое занятие №8** Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	6 2	2
Тема 4.3 Стадии производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала 1. Стадия возбуждения дела в производстве по делам об административных правонарушениях. 2 Стадия рассмотрения дела. 3 Стадия пересмотра постановлений и решений. 4 Стадия исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. **Практическое занятие №9** Стадии производства по делам об административных правонарушениях	8 2	2
Тема 4.4 Контрольно-надзорное производство	Содержание учебного материала 1. Общая характеристика контрольно-надзорного производства. 2. Участники контрольно- надзорного производства. Их права и обязанности. 3. Стадии и сроки контрольно-надзорного производства. **Дифференцированный зачёт**	8 2	2

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочие место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ;
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12. 2001 г. N 195-ФЗ
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. N 21-ФЗ
4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997г. №2 «О Правительстве РФ» с изменениями и дополнениями;
5. Федеральный закон от 19.05.1995г. № 82 «Об общественных объединениях» с изменениями и дополнениями;
6. Федеральный закон от 27.05.2003г. № 58 «О системе государственной службы РФ» с изменениями и дополнениями;
7. Федеральный закон от 27.07.2004г. №79 «О государственной гражданской службе РФ» с изменениями и дополнениями;
8. Федеральный закон от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре РФ» с

изменениями и дополнениями;
9. Федеральный закон РФ от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции» с изменениями и дополнениями;
10. Федеральный закон от 15.08.1996г. № 114 «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» с изменениями и дополнениями;
11. Закон РФ от 25.06.1993г. № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах РФ» с изменениями и дополнениями;
12. Федеральный закон от 25.07.2002г. № 115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ» с изменениями и дополнениями;
13. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
14. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999 N 184-ФЗ с изменениями и дополнениями;
15. Указ Президента РФ от 09.03.2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» с изменениями и дополнениями;
16. Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» с изменениями и дополнениями;
17. Устав Санкт-Петербурга, принят ЗС СПб 14.01.1998 с изменениями и дополнениями.

Учебные издания:

1. Административное право: учебник и практикум для СПО / А.И. Стахов, П.И. Кононов, Е.В. Гвоздев. - М.: издательство Юрайт, 2025 . - 302 с.
2. Миронов А.Н. Административное право: учеб. для студ. образов. Учрежд. Сред. Проф. Образования/ Миронов А.Н. - М. Форум, 2025 - 303 с.
3. Козлов, Ю.М. Административное право/ Ю.М.Козлов. М.: Юрист, 2024. - 320 с.

4. Административное право: учебник / Под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной.- М.: Юрист, 2025. - 992 с.
5. Котельникова, Е.А. Административное право: учебник./ Котельникова Е.А., Семенцова И.А., Смоленский М.Б. - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2025. - 352 с.
6. Зеленцов А.Б., Кононов П.И., Стахов А.И. Административно – процессуальное право. М. Изд-во Юрайт. 2025. 341 с. // https://biblio-online.ru/viewer/492A3AED-2CC34AD9-BFF7-76D87ED81F9B#page/1.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации - www.pravo.gov.ru
2. Сайт Президента РФ - www.kremlin.ru
3. Конституция Российской Федерации - www.constitution.kremlin.ru
4. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - www.duma.gov.ru
5. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - www. council. gov. ru
6. Сайт Правительства Российской Федерации - www.government.ru
7. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - www.minjust.ru
8. Сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru
9. Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru
10. Информационно-правовая база Консультант Плюс www.consultant.ru
11. Информационно-правовая база Кодекс www.kodeks.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных

заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
-выявлять административные правонарушения; -осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.	Устный и письменный опрос; защита практических работ; контроль деятельности обучающихся на практических занятиях; контроль выполнения обучающимися самостоятельной работы; экзамен.
Знания:	
-административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; -содержание и сущность основных институтов административного права; -законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; -признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, -виды административных наказаний; -сущность административного процесса; -порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, -производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.	Устный и письменный опрос; защита практических работ; контроль деятельности обучающихся на практических занятиях; контроль выполнения обучающимися самостоятельной работы; диф.зачет.