СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ МИЛИЦИИ ИМЕНИ
Н.А. ЩЁЛОКОВА»

Принято
Педагогическим советом
С-КФ АНОО ПО «СПб АМ им. Н.А. Щёлокова»
Протокол № 1 от 25.08.2026 г.

Утверждаю
Директор С-КФ АНОО ПО «СПб АМ им. Н.А. Щёлокова»
М.А. Лахиялов
Приказ №32 от 32.08.2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК 03.03 «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей»
по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.04 «Юриспруденция»
на базе основного общего и среднего общего образования

Форма обучения: Очная

Каспийск
2026г.

Рабочая программа междисциплинарного курса «Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» от 27 октября 2023г. № 798 для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация разработчик: С-КФ АНОО ПО «Санкт- Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова»

Разработчик:
Дадашева Р.А. - преподаватель С-КФ АНОО ПО «Санкт- Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова»

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии
Протокол № 1 «25» августа 2026г.
Председатель методической комиссии _____ Дадашева Р.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК 03.03 «Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г № 513

1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Междисциплинарный курс МДК 03.03 «Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов» входит в цикл профессиональных модулей учебного плана специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса - требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

В результате освоения междисциплинарного курса МДК 03.03 «Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов» обучающийся должен:

уметь:

- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;
- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

знать:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;

основы охраны труда и техники.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса МДК 03.03 «Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов»**:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - 123 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 123 часов;

В результате освоения учебной дисциплины МДК 03.03 «Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов» должен обучающийся освоить следующие компетенции**:**

№№ п/п	**Наименование результата обучения (освоенные виды работ, общие компетенции)**
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству
ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК 03.03 «Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов»

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**123**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**123**
в том числе:	
Аудиторная работа	123
практические занятия	41
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей _____ _____ _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Общая часть			
Тема 1. Организационные основы деятельности судов	**Содержание учебного материала** 1.1. Понятие организационного обеспечения деятельности судов 1.1. Судебная деятельность: понятие и виды 1.2. Субъекты организации судебной деятельности 1.3. Законодательные и иные источники права организации судебной деятельности **Практические занятия № 1** Основные этапы развития системы органов, обеспечивающих деятельность судов - отразить схематично	4 2	
Тема 2. Аппарат суда: понятие, состав, функции	**Содержание учебного материала** 2.1. Понятие, состав и структура судебной системы Российской Федерации 2.2. Судебные звенья, судебные инстанции, подсудность дел судам в Российской Федерации. История становления суда в России **Практическое занятие №2** Составление, редактирование и оформление организационно- распорядительных документов	4 2	2
Тема 3 Техническое обеспечение судебного процесса	**Содержание учебного материала** 3.1. Понятие и содержание организационного обеспечения судебной Деятельности 3.2. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов 3.3. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по организационному обеспечению деятельности судов. **Практическое занятие № 3**	4 2	

Тема 4 Информационная система суда	4.1. Механизм обеспечения информационной прозрачности. 4.2. Организация документооборота и архивация документов. 4.3. Особенности работы секретариата суда 4.4. Средства аудиозаписи судебного заседания 4.5. Электронное протоколирование заседания 4.6. Современные технологии защиты конфиденциальной информации**.** **Практическое занятие № 4, №5**	4 4	
Тема 5 Организация кадрового обеспечения судебной деятельности	**Содержание учебного материала** 5.1. Понятие кадрового состава суда и механизм формирования судейского корпуса. 5.2. Дополнительное профессиональное образование судей и квалификационные классы. 5.3. Формирование кадрового состава аппарата суда. **Практическое занятие №6, №7**	4 4	
	Итого за 3 семестр 34 часа, из них 20 ч. лекции и 14 часов пр. занятия		
Тема 6 Организация работы аппарата суда по обеспечению судебной деятельности	**Содержание учебного материала** 6.1. Понятие и функции аппарата суда 6.2. Правовой статус работников аппарата суда. 6.3. Организация работы аппарата суда **Практическое занятие №8**	4 2	
Тема 7 Организация документооборота и делопроизводства в суде	**Содержание учебного материала** 7.1. Понятие и виды судебного делопроизводства. Документооборот суда 7.2. Прием, учет, хранение и отправление служебной корреспонденции в суде 7.3. Осуществление контроля ведения судебного делопроизводства **Практическое занятие №9**	4 2	

Тема 8 Организация работы по ведению судебной статистики, учёту законодательства, изучению и обобщению судебной практики	**Содержание учебного материала** 8.1 Правовые основы организации и ведения судебной статистики 8.2. Виды и формы статистической отчётности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей 8.3. Организация работы по учёту законодательства, изучению и обобщению судебной практики **Практическое занятие № 10**	4 2	
Тема 9 Организация архивного делопроизводства в суде	**Содержание учебного материала** 9.1. Правовое регулирование архивного производства в суде 9.2. Подготовка и передача судебных дел (нарядов) и документов в архив суда 9.3. Хранение и использование документов архива суда. **Практическое занятие №11**	4 2	
Тема 10 Использование современных информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности	**Содержание учебного материала** 10.1. Понятие и значение информационных технологий в судебной деятельности 10.2. Основные направления применения современных информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности 10.3. Формирование и размещение информации о деятельности суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте суда. **Практическое занятие №12**	4 2	
Раздел 2 Особенная часть			
Тема 11 Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных дел и материалов в суде первой инстанции	**Содержание учебного материала** 11.1. Принятие уголовного дела к производству судьей и назначение судебного заседания 11.2. Подготовка к судебному разбирательству. Планирование судебного разбирательства и составление плана судебного следствия 11.3. Составление проекта судебного постановления 11.4. Организация судебной деятельности по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства **Практическое занятие №13**	6 2	

Тема 12 Организация работы судьи при осуществлении судопроизводства по гражданским делам в суде первой инстанции	**Содержание учебного материала** 12.1. Организация работы судьи при поступлении в суд заявления по гражданскому делу 12.2. Действия судьи при рассмотрении гражданских дел, возникающим из конкретных правоотношений 12.3. Организация работы суда по утверждению мирового соглашения и применению процедуры медиации 12.4. Организация судебной деятельности при осуществлении приказного производства **Практическое занятие №14**	4 2	
Тема 13 Организация судебной деятельности после рассмотрения уголовного и гражданского дела в судебном заседании	**Содержание учебного материала** 13.1. Оформление уголовного дел после его рассмотрения в судебном заседании 13.2. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений суда по уголовным делам 13.3. Обращение к исполнению судебных актов по гражданским делам 13.4. Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях **Практическое занятие №15**	4 2	
Тема 14 Организация судопроизводства в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях	**Содержание учебного материала** 14.1 Понятие и формы судебного надзора за судебной деятельностью 14.2. Организация апелляционного производства в судах общей юрисдикции 14.3. Организация кассационной (надзорной) деятельности судов общей юрисдикции **Практическое занятие №16**	4 2	

Тема 15 Организация судебной деятельности в системе арбитражных судов Российской Федерации	**Содержание учебного материала** 15.1. Организация работы арбитражных судов 15.2. Организация подготовки и рассмотрения дела в судебном заседании 15.3. Организация работы по анализу и обобщению судебной практики в арбитражном суде **Практическое занятие №17, №18**	4 3	
	Итого за 3 семестр 63 часа, из них 42 часа лекции и 21 час пр. занятий		
Тема 16 Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации	**Содержание учебного материала** 16.1. Организация внутренней деятельности Конституционного Суда Российской Федерации 16.2. Организация предварительного рассмотрения обращений, поступивших в Конституционный Суд Российской Федерации 16.3. Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации по принятию (обращений) к рассмотрению, подготовке и назначению дел к слушанию 16.4. Рассмотрение дел в заседании Конституционного Суда. Подготовка и принятие итогового решения Конституционного Суда 16.5. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда Российской Федерации	8	
Тема 17 Организация деятельности Верховного Суда Российской Федерации	**Содержание учебного материала** 17.1. Состав и полномочия Верховного Суда Российской Федерации 17.2. Руководство Верховного Суда Российской Федерации 17.3. Порядок формирования и организация деятельности Пленума, Президиума и коллегий Верховного Суда Российской Федерации 17.4. Организационное обеспечение деятельности Верховного Суда Российской Федерации **Практическое занятие №20**	6 2	
Тема 18 Участие органов судейского сообщества в организации и совершенствовании судебной деятельности	**Содержание учебного материала** 18.1. Понятие, система и формирование органов судейского сообщества. Цели и задачи их деятельности 18.2. Участие органов судейского сообщества в организационном и ресурсном обеспечении судебной деятельности 18.3. Участие органов судейского сообщества в кадровом обеспечении судебной деятельности **Практическое занятие №21**	6	
Итого за 5 семестр 26 часа, из них 20ч.лекций, 6ч. пр. занятий			
Уровни освоения учебного материала: 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов), 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством), **3.** продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1. Реализация междисциплинарного курса

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе программа предусматривает использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация программы междисциплинарного курса возможна с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), в форме контактной работы обучающихся и преподавателей, самостоятельной работы обучающихся с использованием электронных образовательных ресурсов, размещенных на образовательном портале 1111рз://еск|.репхц111.г11/соигзе/1пс1ех.р11р‘?са1ецогук1_38, а также открытых онлайн-курсов, сервисов для проведения видеоконференций.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы междисциплинарного курса требует наличия учебных кабинетов:

кабинет общепрофессиональных дисциплин

Учебная мебель: рабочие места по количеству обучающихся: аудиторные столы, стулья; рабочее место преподавателя: стол преподавателя, стул преподавателя; шкаф; аудиторная доска

Оборудование: мультимедийный комплекс: ноутбук, телевизор, колонки.

Программное обеспечение: Мкгозой ОШсе Ргокззкпа1 2007 (ГК от 29.11.2007 г., бессрочно); СПС Консультант Плюс (договор от 04.05.2016 г., ежегодное обновление)

Учебно-наглядные пособия: комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических работ, электронные наглядные пособия, учебные плакаты, таблицы, презентации, раздаточный материал

кабинет для самостоятельной работы

Учебная мебель: аудиторные столы, стулья; рабочее место преподавателя: стол преподавателя, стул преподавателя; шкаф; аудиторная доска.

Оборудование: компьютеры в сборе в количестве 3 шт., локальная сеть с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование, многофункциональное устройство переносное, носители информации, ноутбук, принтер.

Программное обеспечение: Лицензионное ПО: Мкгозой О Шсе Ргокззкпа1 2007 (ГК от 29.11.2007 г., бессрочно); Мкгозой \У1пс1о\уз 7/8/8.1/10 (подписка М81та§шеРгетшт и Ахи^е^еVТоо1зГо^ТеасЬ^пд - продлевается ежегодно, договор №16622/САМ3612 от 20.07.2017 г., договор №КоБП-000050/2019 от 04.09.2019 г., договор

№КоБП-000044/2020 от 12.08.2020 г.); СПС Консультант Плюс (договор от 04.05.2016 г., ежегодное обновление)

Учебно-наглядные пособия: комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов, электронные наглядные пособия, учебные плакаты, таблицы

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.3.1 Основные источники:

1. Мамыкин А. С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов [Электронный ресурс]: учебное пособие — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 236 с. Режим доступа: 1шр^//\\л\лу.1р1ЪооЫ1ор.Г11/88580).111т1

2. Гусев А.В. Организация деятельности судов. Основные нормативно-правовые акты [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с. Режим доступа: Ьйр8://\\\дргЬоок8Ьор.ш/88525.Ь1т1

3.Рябцева Е.В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде [Электронный ресурс]: учебное пособие — М.: Российский государственный университет правосудия, 2018.—64с.Чурилов А. Ю. Юридическое делопроизводство 8о1гидшсЬе81уе-519108

3. Власов А. А. Арбитражный процесс России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. Режим доступа: ЬЦр8://ига11.ги/Ьоок/агЬ11га2Ьпуу-ргосе88- ГО88П-530374

4. Басов С. Л. Основные положения Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие — Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратурыРФ, 2016. — 64 с.

5. Отческая Т. И. Профессиональные компетенции при рассмотрении в арбитражных судах дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебного акта в разумный срок [Электронный ресурс]: учебное пособие— Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. — 136 с.

6. Черепова И.С. Ювенальное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО — Саратов: Профобразование, 2020. — 399 с. Режим доступа:

Ьйр8://\\\дргЬоок8Ьор.ш/88578.ЫТ1

5. 3.3.2 Дополнительные источники:

1. Шерстюк, В. М. Современные проблемы гражданского и арбитражного судопроизводства : сборник статей / В. М. Шерстюк. — Москва : Статут, 2015. — 272 с. — I8B^ 978-5-8354-1146-7. — Текст : электронный // Электронно -библиотечная система ГРК BOOK8 : [сайт]. — ИКЬ: Ы1р://\\\лргЬоок8Ьор.ш/49112.ЫТ1

2. Басов, С. Л. Основные положения Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации : учебное пособие / С. Л. Басов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 64 с. — I8B^ 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система 1РК BOOK8 : [сайт]. — ИКЬ: ЬРр://\\\лргЬоок8Ьор.ш/65498.ЫТ1

3. Марковичева, Е. В. Ювенальное уголовное судопроизводство. Модели, функции, принципы : монография / Е. В. Марковичева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — I8B^ 978-5-238-01932-1. — Текст : электронный // Электронно -библиотечная система 1РК BOOK8 : [сайт]. — 1Ж1.: ЬРр://\\\лргЬоок8Ьор.ш/71124.ЫТ1

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на практических занятиях Тестирование, оценка результатов деятельности студентов при защите рефератов. Итоговая контрольная работа
пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на практических занятиях Тестирование, оценка результатов деятельности студентов при защите рефератов. Итоговая контрольная работа
вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на практических занятиях Тестирование, оценка результатов деятельности студентов при защите рефератов. Итоговая контрольная работа
составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на практических занятиях Тестирование, оценка результатов деятельности студентов при защите рефератов. Итоговая контрольная работа
формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на практических занятиях Тестирование, оценка результатов деятельности студентов при защите рефератов. Итоговая контрольная работа
составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на практических занятиях Тестирование, оценка результатов деятельности студентов при защите рефератов. Итоговая контрольная работа

обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на практических занятиях Тестирование, оценка результатов деятельности студентов при защите рефератов. Итоговая контрольная работа
осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на практических занятиях Тестирование, оценка результатов деятельности студентов при защите рефератов. Итоговая контрольная работа
осуществлять формирование данных оперативной отчетности;	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на практических занятиях Тестирование, оценка результатов деятельности студентов при защите рефератов. Итоговая контрольная работа
осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на практических занятиях Тестирование, оценка результатов деятельности студентов при защите рефератов. Итоговая контрольная работа
Знания:	
нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на практических занятиях Тестирование, оценка результатов деятельности студентов при защите рефератов. Итоговая контрольная работа
классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на практических занятиях Тестирование, оценка результатов деятельности студентов при защите рефератов. Итоговая контрольная работа
компьютерную технику и современные информационные технологии;	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на практических занятиях Тестирование, оценка результатов деятельности студентов при защите рефератов. Итоговая контрольная работа

основы охраны труда и техники;	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на практических занятиях Тестирование, оценка результатов деятельности студентов при защите рефератов. Итоговая контрольная работа