СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ МИЛИЦИИ ИМЕНИ Н.А. ЩЁЛОКОВА»

Принято
Педагогическим советом
С-КФ АНОО ПО «СПб АМ им. Н.А. Щёлокова»
Протокол № 1 от 25.08.2026г.

Утверждаю
Директор С-КФ АНОО ПО «СПб АМ им. Н.А. Щёлокова»
_____ М.А. Лахиялов
Приказ № 32 от 28.08.2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 «Административное право»
по образовательной программе для специальности
40.02.04 «Юриспруденция»
на базе основного общего и среднего общего образования 2026-2027 уч.г.

Форма обучения: очная

Каспийск
2026г.

Рабочая программа дисциплины ОП.03 «Административное право» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» от 27 октября 2023г. № 798 для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация разработчик: СКФ АНОО ПО «Санкт- Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова»

Разработчик:
Халидова С.И. преподаватель СКФ АНОО ПО «Санкт-Петербургская академия милиции Н.А. Щёлокова»

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол № 1 от «25» августа 2026г.

Председатель методической комиссии _____ Дадашева Р.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Административное право» 4

2.Структура и содержание учебной дисциплины «Административное право» …… 7

3.Условия реализации программы дисциплины «Административное право». …… 20

4.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 - «Юриспруденция».

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Профессиональный цикл ОП. 03 «Общепрофессиональные дисциплины»

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Обучающиеся должны обладать профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

При реализации содержания учебной дисциплины «Административное право» в пределах освоения ОПОП СПО на базе среднего общего образования с получением
Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 85часов

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 85

из практические занятия 21 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

2.1 Объем учебной дисциплины «Административное право» и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85
В том числе:	
лекционная работа	64
практические занятия	21
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право			
Тема 1.1 Государственное управление и исполнительная власть	Содержание учебного материала Понятие и содержание управления как социального явления. Государственное управление: понятие, сущность и признаки. Исполнительная власть и ее место в системе властей. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.	2	2
	Практическое занятие № 1 Государственное управление и исполнительная власть	2	
Тема 1.2 Предмет, метод и система административного права	Содержание учебного материала Предмет и понятие административного права. Понятие и суть методов административного права. Система административного права. Субъекты административного права. Место административного права в правовой системе РФ. Понятие и система субъектов административного права.	2	2

	теорией государства и права, конституционным правом, гражданским правом, трудовым правом, уголовным правом.		
Тема 1.3 Административно-правовые нормы	Содержание учебного материала Понятие и признаки административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права.	2 2	2
	Практическое занятие № 2 Административно-правовые нормы	2	
Тема 1.4 Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правового отношения. Юридические факты в административном праве. Основания классификации и виды административно-правовых отношений.	2	2
	Практическое занятие № 3 Исполнительная власть, государственное управление и административное право. Тестирование.	2	
	Раздел 2. Субъекты административного права		

Тема 2.1 Граждане как субъекты административного права	Содержание учебного материала Административно-правовой статус граждан РФ. Обращение граждан: виды и механизм реализации. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	2 2	2
Тема 2.2 Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций	Содержание учебного материала Понятие и виды юридических лиц и их административно - правовой статус. Административно-правовой статус общественных объединений.	2 2	
Тема 2.3 Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала Понятие органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ - высший исполнительный орган государственной власти и его полномочия. Федеральные органы исполнительной власти, их система и структура. Территориальные органы федеральной исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	2 2	2

Тема 2.4 Государственная служба	Содержание учебного материала Понятие и виды государственной службы. Принципы государственной службы. Понятие гражданских служащих, их административно-правовой статус. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Прохождение государственной гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение.	2 2	2
	Практическое занятие № 4 Субъекты административного права. Тестирование.	2	
Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти			
Тема 3.1 Административно-правовые формы реализации и правовые акты исполнительной власти	Содержание учебного материала Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Виды административных форм. Правовые и неправовые формы исполнительной власти. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти. Понятие, виды, форма и содержание правовых актов исполнительной власти. Издание правовых актов исполнительной власти. Требования,	2 2	2

	предъявляемые к правовым актам исполнительной власти. Отмена, приостановление и изменение актов исполнительной власти.		
Тема 3.2 Административно-правовые методы осуществления исполнительной власти	Содержание учебного материала Понятие, виды и основные черты административно-правовых методов. Административное принуждение: сущность, основания и виды.	2 2	2
	Практическое занятие № 5 Формы и методы осуществления исполнительной власти. Тестирование.	2	
Раздел 4. Административные правонарушения и ответственность в административном праве			
Тема 4.1 Административные правонарушения	Содержание учебного материала Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона административного правонарушения.	2 2	3

Тема 4.2 Административная ответственность и административные наказания	Содержание учебного материала Понятие и основные черты административной ответственности. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности. Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания. Порядок наложения административных наказаний	2 2	3
	Практическое занятие № 6 Административные правонарушения и ответственность в административном праве.	2	
Раздел 5 Административно-процессуальное право			
Тема 5.1 Административно-процессуальная деятельность.	Содержание учебного материала Понятие и признаки административного процесса. Административно-процессуальное производство: сущность и виды.	2 2	2
	Практическое занятие № 7 Административно-процессуальная деятельность.	2	
Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях.	Содержание учебного материала Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	2 2	3

	Обжалование и пересмотр постановления по делам об административном правонарушении. Обращение постановлений по делам об административных правонарушениях исполнению. Отсрочка, прекращение и давность исполнения. Окончание исполнения.		
Тема 5.3 Административное судопроизводство в Российской Федерации	Содержание учебного материала Подведомственность административных дел судам. Административное исковое заявление. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию.	2 2	2
	Практическое занятие № 8 Административное судопроизводство в Российской Федерации. Составление административного искового заявления	2	
Раздел 6 Государственное управление и законность			

Тема 6.1 Способы обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти.	Содержание учебного материала Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.	2	2
	Практическое занятие № 9 Способы обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти. Семинарское занятие, заслушивание сообщений.	2	
Тема 6.2 Понятие государственного управления.	Содержание учебного материала Понятие государственного управления (регулирования). Отрасли и сферы государственного управления.	2	1
Тема 6.3 Государственное управление в хозяйственно-экономической сфере	Содержание учебного материала Правовые основы государственного управления в хозяйственно экономической сфере. Система органов и организация государственного регулирования в сфере экономики, промышленности и торговли, экологии и финансов.	2	1
	Практическое занятие № 10 Государственное управление в хозяйственно-экономической сфере	2	
Тема 6.4 Государственное управление в социально-культурной сфере	Содержание учебного материала Правовые основы государственного управления в социально-культурной сфере. Государственное управление в сфере труда и социальной защиты, здравоохранения, культуры, образования и науки.	2	1

Тема 6.5 Государственное управление в административно- ской сфере	Содержание учебного материала Правовые основы государственного управления в административно-политической сфере. Государственное управление в области обороны и безопасности, внутренних дел, ных дел и юстиции.	2	1
Дифференцированный зачет.		1	

Всего 85 ч., лекций - 64 ч., практических занятий - 21 ч.

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочие место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ;
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12. 2001 г. N 195-ФЗ
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. N 21-ФЗ
4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997г. №2 «О Правительстве РФ» с изменениями и дополнениями;
5. Федеральный закон от 19.05.1995г. № 82 «Об общественных объединениях» с изменениями и дополнениями;
6. Федеральный закон от 27.05.2003г. № 58 «О системе государственной службы РФ» с изменениями и дополнениями;
7. Федеральный закон от 27.07.2004г. №79 «О государственной гражданской службе РФ» с изменениями и дополнениями;
8. Федеральный закон от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре РФ» с

изменениями и дополнениями;
9. Федеральный закон РФ от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции» с изменениями и дополнениями;
10. Федеральный закон от 15.08.1996г. № 114 «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» с изменениями и дополнениями;
11. Закон РФ от 25.06.1993г. № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах РФ» с изменениями и дополнениями;
12. Федеральный закон от 25.07.2002г. № 115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ» с изменениями и дополнениями;
13. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
14. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999 N 184-ФЗ с изменениями и дополнениями;
15. Указ Президента РФ от 09.03.2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» с изменениями и дополнениями;
16. Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» с изменениями и дополнениями;
17. Устав Санкт-Петербурга, принят ЗС СПб 14.01.1998 с изменениями и дополнениями.

Учебные издания:

1. Административное право: учебник и практикум для СПО / А.И. Стахов, П.И. Кононов, Е.В. Гвоздев. - М.: издательство Юрайт, 2025 . - 302 с.
2. Миронов А.Н. Административное право: учеб. для студ. образов. Учрежд. Сред. Проф. Образования/ Миронов А.Н. - М. Форум, 2025 - 303 с.
3. Козлов, Ю.М. Административное право/ Ю.М.Козлов. М.: Юрист, 2024. - 320 с.

4. Административное право: учебник / Под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной.- М.: Юрист, 2025. - 992 с.
5. Котельникова, Е.А. Административное право: учебник./ Котельникова Е.А., Семенцова И.А., Смоленский М.Б. - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2025. - 352 с.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации - www.pravo.gov.ru
2. Сайт Президента РФ - www.kremlin.ru
3. Конституция Российской Федерации - www.constitution.kremlin.ru
4. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - www.duma.gov.ru
5. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - www. council. gov. ru
6. Сайт Правительства Российской Федерации - www.government.ru
7. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - www.minjust.ru
8. Сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru
9. Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru
10. Информационно-правовая база Консультант Плюс www.consultant.ru
11. Информационно-правовая база Кодекс www.kodeks.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
-выявлять административные правонарушения; -осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.	Устный и письменный опрос; защита практических работ; контроль деятельности обучающихся на практических занятиях; контроль выполнения обучающимися самостоятельной работы; экзамен.
Знания:	
-административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; -содержание и сущность основных институтов административного права; -законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; -признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, -виды административных наказаний; -сущность административного процесса; -порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, -производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.	Устный и письменный опрос; защита практических работ; контроль деятельности обучающихся на практических занятиях; контроль выполнения обучающимися самостоятельной работы; диф.зачет.